



**מכרז פומבי מס' 17/2020 לעריכת סקר נכסים לצורכי ארנונה, סקר
נכסי הרשות וסקר שילוט עבור עיריית טייבה**

פרק א' - מנהלה:

הזמנה לקבלת הצעות

עיריית טייבה ("העירייה") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות לביצוע סקר מדידות ארנונה- מבוסס GIS וסקר שילוט, בתחום שיפוט העירייה, וזאת בהתאם לדרישות העירייה ולכל תנאי מתנאי המכרז כפי שיפורטו להלן. התמורה ותנאי תשלומה, ויתר תנאי ההתקשרות בין העירייה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש במשרדי העירייה החל מיום 22/11/2020 תמורת סך של 2,500 ש"ח לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי העירייה בהתאם לשעות העבודה במחלקת רכש בעירייה, בשעות העבודה המקובלות. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד ליד לכתובת הדוא"ל: samit@taibeh.muni.il לא יאוחר 01.12.2020 שעה: 10:00

מכרז זה הינו לקבלת הצעות לביצוע סקר מדידות עפ"י המפרט אשר הוכן ע"י העירייה.

השירותים ינתנו בהתאם למסמכי המכרז, המפרט הטכני, הוראות ההסכם והמכרז על נספחיו, הוראות נציג העירייה, דרישות הוראות כל דין (להלן: "השירותים")

בחירת הזוכה תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של העירייה להזמין את השירות נשוא המכרז בהיקף כלשהו או בכלל.

אין בהתקשרות נשוא המכרז משום מתן בלעדיות לספק מסוים והעירייה תהא רשאית לפצל את הזכייה בין הספקים השונים בין היתר בשים לב לזמן אספקה ו/או מחיר, וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד העירייה.

המציע יקרא את כל מסמכי המכרז, יבדוק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המכרז וטיב השירותים הדרושים. בכל מקרה של סטייה או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

על המציע למלא את טופס ההצעה בכתב יד קריא וברור, לחתום עליו ועל שאר מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית (לא בדואר) בשני עותקים, כל זאת לא יאוחר ועד ליום **16.12.2020** בשעה 17:00 בדיוק בתיבת המכרזים, בלשכת הגזבר בעירייה. **הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תתקבל.**

לוח זמנים

מס'	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז	20.11.2020
2	התחלת מכירת מסמכי המכרז	22.11.2020
3	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות לעירייה	01.12.2020
4	מועד אחרון למענה בכתב על השאלות ע"י העירייה	07.12.2020
5	מועד אחרון להגשת הצעות	16.12.2020

בכבוד רב

עו"ד שועאע מסארוה מנסור

ראש עיריית טייבה

1. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:

הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף, אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה / ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף.

1.1. לביצוע סקר מדידות ארנונה: המציע בעל ניסיון מוכח בביצוע סקר מדידות ארנונה מבוסס GIS בלפחות 3 רשויות מקומיות, וזאת מראשית שנת 2017 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.

1.2. לביצוע סקר מדידות שילוט: המציע בעל ניסיון מוכח בביצוע סקר שילוט בלפחות 2 רשויות מקומיות, וזאת מראשית שנת 2017 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.

1.3. לביצוע סקר נכסי רשות ??? : המציע בעל ניסיון מוכח בביצוע סקר נכסי רשות מבוסס GIS בלפחות 2 רשויות מקומיות וזאת מראשית שנת 2017 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.

1.4. על המציע או קבלן המשנה מטעמו לצרף להצעתו התייחסות לניסיון המקצועי לפי הנוסח המצ"ב **כנספח א'-4** למסמכי המכרז, וכן המלצות בכתב מטעם לקוחותיו / ממליצים בהתאם למפורט לעיל וכן רשימת לקוחות, פרטי אנשי הקשר, אישורים מהגורמים המוסמכים ברשויות המקומיות, בדבר הפעלה וביצוע של השירותים הנדרשים בהליך זה (להלן – **ההמלצות**). המלצות אלו יצורפו עבור סעיפים 1.1-1.3.

1.5. המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד בעלי מחזור כספי שנתי ממוצע של 2 מיליון ₪ לפחות בשנים 2016, 2017 ו-2018 – יש לצרף הצהרה ואישור רו"ח בנוסח המצורף.

1.6. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד עירייה – להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו הצהרה בנוסח המצורף **כנספח א'-16** למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.

1.7. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית – בסך של 50,000 ש"ח אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 28.02.2021 (כולל), בנוסח המצורף **כנספח א'-2** למסמכי המכרז

1.8. המציע רכש את מסמכי המכרז – יש לצרף להצעה קבלה.

2. תנאים נוספים:

2.1. הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית יהיו על שם המשתתף.

2.2. למען הסר ספק, אין איסור על שילוב של המציע עם מספר ספקים כספקי משנה בהצעה ובלבד שהם עומדים ביחד בכל תנאי המכרז וכן שאחריות הביצוע ועמידה בתנאי המכרז שלו ושל ספקי המשנה מוטלת על מגיש ההצעה (ספק ראשי).

2.3. אם ההצעה משלבת ספקי משנה על הספק לפרט:

2.3.1. בכל רכיב שירות יהיה ברור מי נותן שירות של אותו רכיב, אם מעורב ברכיב יותר מגורם אחד יש לפרט מה חלקו של כל אחד מהם בהצעה.

2.3.2. יש לצרף אישורים ותצהיר על טיב הקשר בין הספק הראשי לספקי המשנה, ולהחתים את ספק המשנה על התחייבות המצורפת **כנספח א'-7** למכרז זה

3. צירוף מסמכים להצעת המציע

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן :

- 3.1 מסמכים/אישורים המוכיחים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיפים דלעיל.
- 3.2 כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו – יאומת ויאושר המסמך כנדרש.
- 3.3 כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.
- 3.4 אישורים ותעודות הסמכה ביחס לעובדי המציע שיעסקו בביצוע השירותים כגון: אישורים המעידים על איכות מוצרי המציע, הסמכות בתחום פיתוח התוכנה, בסיסי נתונים, מערכות הפעלה, וירטואליזציה, חומרה (שרתים ותחנות), תקשורת נתונים וכן תקני איכות ואבטחת מידע, (ISO 27001) אישורי אבטחת מידע, וכן אישורים והסמכות שניתנו מטעם יצרני התוכנה.
- 3.5 אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 3.6 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 3.7 תצהירים תקפים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים)אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976 בהתאם לנוסחים המצורפים
- 3.8 אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 3.9 יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- 3.10 במידה והמציע הינו תאגיד :
 - 3.10.1 תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות/אגודות שיתופיות וכד' ביחס למציע.
 - 3.10.2 אישור עו"ד או רו"ח :
 - 3.10.2.1 כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד ;
 - 3.10.2.2 שמות המנהלים של התאגיד ;
 - 3.10.2.3 שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - 3.11 במידה והמציע הינו שותפות :
 - 3.11.1 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;
 - 3.11.2 הסכמים של השותפות ;
 - 3.11.3 אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
 - 3.11.4 אישור רואה חשבון על תשלום ושכר ותשלומים סוציאליים לפי הנוסח המצורף.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור – תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה/

העירייה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף בכפוף לכל דין.

4. הגדרות

- 4.1 "העירייה" – עיריית טייבה, ראש העירייה ו/או מי מטעמו.
- 4.2 "מציע" – אדם או תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל אשר הגיש הצעתו למכרז במועד והעומד, במועד הגשת הצעתו, בכל תנאי הסף המפורטים במכרז ;

- 4.3. **"הספק"** – ספק אשר זכה במכרז וקיבל על עצמו את ביצוע הסקר של העירייה, כהגדרתם במכרז זה, לעיריית טייבה. לעניין ביצוע הוראות ההסכם, הספק לרבות נציגו של הספק, עובדיו, יורשיו, מורשיו, שלוחיו המוסמכים בשמו או בשבילו.
- 4.4. **"המכרז"** – המכרז על כל נספחיו לרבות כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות וכל הדרישות המפורטות בקובץ תנאי המכרז על נספחיו, המפרט וההסכם על נספחיו המצורפים למכרז זה והצעת הספק הזוכה.
- 4.5. **השירותים** – עריכת סקר נכסים לצורכי ארנונה, סקר נכסי הרשות וכן סקר שילוט בתחום שיפוט העירייה כהגדרתם במכרז זה לפי הנחיות המנהל ו/או המפקח ובהתאם להוראות מסמכי מכרז זה.
- 4.6. **"הצעה הזוכה"** – הצעת המחירים שהגיש ספק ושלפיה זכתה במכרז זה.
- 4.7. **"ההסכם"** – הסכם ההתקשרות המצורף בחלק ב' למסמכי המכרז בקשר עם מתן השירותים והתנאים הכלולים בו הכולל את כל מסמכי המכרז על נספחיו וכן כל מסמך אחר שהוסכם בהסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 4.8. **"ערבות המכרז"** – ערבות אשר הוגשה על ידי המציע עם ההצעה למכרז בהתאם לנוסח המצוין במסמכי המכרז.
- 4.9. **"ערבות ביצוע"** – ערבות אשר ניתנה לאחר ההודעה על הזכייה במכרז כאמור בתנאי מכרז זה ועל פיו לשם הבטחת ביצוע מלוא מחויבויותיו של הספק על פי ההסכם.
- 4.10. **"התמורה"** – הסכום הנקוב בהצעתו של הספק כתמורה לביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה.
- 4.11. **"מנהל"** – גזבר העירייה או מי שמונה על ידו.
- 4.12. **"מפקח"** – אדם שמונה לצורך כך על ידי העירייה.
- 4.13. **"ועדת המכרזים"** – ועדת המכרזים של עיריית טייבה;
- 4.14. **"מדד"** – מדד המחירים לצרכן כמפורט בטבלה שמתפרסמת מדי חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
- 4.15. **"מדד בסיס"** – המדד הידוע במועד חתימת ההסכם נשוא מכרז זה;
- 4.16. **"מדד קובע"** – המדד הידוע במועד התשלום על פי תנאי המכרז;
- 4.17. **"התייקרות"** – השינוי בין מדד הבסיס למדד הקובע;
- 4.18. **"מזמין"** – עיריית טייבה.
- 4.19. **"מנהל הפרויקט"** – מי שימונה מטעם הספק לשמש כנציג מטעמו למתן השירותים, וישמש בין השאר כאיש קשר המלווה את תהליך הספקת השירותים עפ"י תנאי המכרז.
- 4.20. **"נתוני נכסים"** – נתונים ומידע אודות הנכסים הנדרשים לעירייה לצורך תיעוד וניהול הנכסים ו/או תפעול מערך הנכסים.
- 4.21. **"מערכות מידע"** – מערכות המידע בעירייה המכילות מידע אודות נכסים ו/או העומדות לרשות מערך הנכסים.
- 4.22. **"מערכת GIS"** – מערכת המידע הגיאוגרפית המשמשת את העירייה.
- 4.23. **"תוכנית עבודה כוללת"** – אופן מתן השירותים כפי שיקבע ע"י המנהל בתיאום עם הספק.

5. הזמנה לקבלת הצעות

- 5.1. עיריית טייבה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות :-
- 5.1.1. לעריכת סקר נכסים לצורכי ארנונה, בהתאם לדרישות המקצועיות ולאזורים אשר נקבעו ע"י העירייה.
- 5.1.2. לעריכת סקר מדידות שלטים בעיר טייבה בהתאם לחוק עזר לטייבה (מודעות ושלטים), תשפ"א-2020.
- 5.1.3. לעריכת סקר נכסי עירייה, לאיתור כל נכסיה וכל המידע אודותיהם בהתאם לדרישות המקצועיות המפורטות בפרק ג' למכרז.
- 5.1.4. יצירת והספקת שכבת נכסים למערכת יישום GIS.
- 5.2. תקופת ההתקשרות הינה 6 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. לעירייה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספת, בת 6 חודשים כל אחת.

6. כללי

6.1. עיון במסמכי המכרז

- 6.1.1. המציע המשתתף במכרז, יוכל לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ("חוברת המכרז"), לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים כלליים בקשר להגשת הצעות למכרז, במח' הרכש בבניין העירייה לפני רכישתו ולאחר הודעה ותיאום מראש בין השעות 00:00-13:00 החל מיום **22.11.2020**
- 6.1.2. מציע אשר לא ירכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים.

6.2. מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

- 6.2.1. ההצעה תוגש עד ליום **16.12.2020** בשעה 16:00 בדיוק ("מועד האחרון להגשת ההצעה למכרז"), לא יתקבלו מעטפות מכרז מעבר למועד זה.
- 6.2.2. ההצעה על נספחיה תימסר **בשני העתקים** במעטפה סגורה אשר תשולשל על ידי המציע ו/או מי מטעמו במסירה אישית ידנית לתיבת המכרזים, לשכת הגזבר, בניין עיריית טייבה.

6.3. אופן הגשת ההצעה

- 6.3.1. חוברת המכרז של המציע תוגש בשני עותקים במעטפה חתומה (סגורה). על המציע לחתום על כל דף בנפרד ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כמפורט בטופס ריכוז מסמכים (**נספח 10** למסמכי המכרז).
- 6.3.2. אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד, אשר הינו 17/2020.
- 6.3.3. הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

6.3.4. הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בעט דיו בכתב יד קריא וברור.

6.4. הסתייגויות המציע מההצעה

6.4.1. מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז בכל צורה שהיא, לרבות להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

6.4.2. למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא העירייה רשאית להפעיל את שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בכך כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בכך כפגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

6.4.3. מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח המכרז ולכל תנאי המכרז. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי ה, וזאת ללא קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.5. הליך שאלות והבהרות

6.5.1. ככל שמשותף במכרז ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות בין הוראה אחת להוראות המכרז להוראות החוזה, לחוקים ותקנות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר להוראות המכרז ואופן פרשנותן עליו להודיע על כך בכתב, וזאת לא יאוחר מתאריך **01.12.2020** בשעה 10:00 לידי מר סאמי תילאווי, גזבר העירייה בכתובת מייל samit@taibeh.muni.il אשר יהיה מוסמך ליתן הוראה בכתב, בדבר הפירוש הנכון שיש לפעול על פיו לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז.

6.5.2. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד, לכתובת הדוא"ל samit@taibeh.muni.il או לפקס: 072-2563499 תשובה בכתב תישלח לכל המשתתפים במכרז עד תאריך **07.12.2020 שעה 16:00**.

6.5.3. מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות העירייה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות העירייה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. תנאי זה הינו מהותי במכרז. אי צירוף מכתב ההבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, דינה כאי הגשת מסמכי המכרז, אשר עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.

6.5.4. מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה לעירייה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו בעירייה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי מרכז המכרז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף במכרז כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את העירייה כלל וכלל.

6.5.5. מובהר בזאת, כי על המציע להגיש הצעה **מלאה**.

6.6. אחריות והחזר הוצאות

- 6.6.1. העירייה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.
- 6.6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.
- 6.6.3. העירייה רשאית לדחות כל אחד מן המועדים הקבועים במסמכי המכרז, לרבות מועד ההגשה, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים, בהודעה שתישלח בכתב לכל המציעים. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח הענקת אורכה להגשת הצעות.
- 6.6.4. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, חלק ממנה או כל הצעה שהיא, והעירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את הצעה כולה או מקצתה ואף לדחות ולפסול את כל ההצעות.
- 6.6.5. ידוע למציע כי אין בזכיית המציע כדי לחייב את העירייה למסור לו את מלוא היקף השירותים, והעירייה תהא רשאית לבצע את העבודות ו/או השירותים נשוא מכרז זה בעצמה או באמצעות אחרים ובתוך כך תהא רשאית לפצל את זכיית המציע בין המציעים האחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.
- 6.6.6. לביתי המשפט במחוז מרכז תהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור למכרז זה.

מסמכי המכרז

6.7. להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):

6.7.1. חלק א' – תנאי המכרז ונספחיו;

נספח 1' הצהרת משתתף במכרז

נספח 2' ערבות הצעה למכרז

נספח 3' טופס מינוי מנהל שרות

נספח 4' תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו

נספח 5' חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חיי"

נספח 6' נוסח המלצה מוצע [תזכורת: יש לצרף לפחות 3 המלצות]

נספח 7' אישור עו"ד/ רוי"ח בדבר אופן התאגדות המציע

וסמכויותיו

נספח 8' התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום

כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

נספח 9' תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות

גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

נספח 10' העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר העירייה

נספח 11' טבלת ריכוז מסמכים למציע

6.7.2. חלק ב' – החוזה על נספחיו;

נספח ב' (1) - נוסח ערבות ביצוע

נספח ב' (2) - נוסח אישור קיום ביטוחים

נספח ב' (3) - הצהרת סודיות

6.7.3. חלק ג' – מפרט טכני

6.7.4. חלק ד' - הצעת המחיר של המציע;

7. מינוי מנהל מטעם הספק

הספק מתחייב למנות מנהל מטעמו ("מנהל") אשר יהא אמון על אופן מתן השירותים על פי לוחות הזמנים ויבטיח מתן שירות ברמה הולמת וגבוהה לשביעות רצון העירייה ובהתאם למסמכי המכרז. על המציע לציין בהצעתו מי הוא הנציג מטעמו אשר ישמש כמנהל ויהיה אחראי הן על הנושאים המקצועיים והן על הנושאים הלוגיסטיים בקשר עם הזמנת השירות נשוא מכרז זה בהתאם לנספח 3 המצורף למסמכי המכרז.

8. דרישות סף לכלל המציעים

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות בסעיף זה על כל תתי סעיפיו, **באופן מצטבר**. מיותר לציין, כי קיום תנאי הסף הנ"ל במצטבר מהווים תנאי מוקדם להשתתפות במכרז. אי עמידה בתנאים המוקדמים תביא לפסילת ההצעה. דרישות הסף הינם כדלהלן:

8.1. צירוף ערבות להצעה

8.1.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת העירייה, בסך 50,000 ש"ח, בנוסח המפורט בנספח 2 למסמכי המכרז (יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל **המציע** לצרף להצעתו). סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י הספק.

8.1.2. הערבות תהא בתוקף עד ליום 28.02.2021 כולל ויחולו עליה התנאים המפורטים במכרז זה. העירייה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8.2. העדר הרשעות

המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם לנוסח התצהיר **בנספח 4** למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.

8.3. חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

המציע ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של החברה כ"עסק חי", בהתאם לנוסח **בנספח 5** למסמכי המכרז.

8.4. ניסיון והמלצות

מציע אשר בין השנים 2017-2020 לפחות, ביצע והשלים סקרים עבור שתי רשויות לפחות

להוכחת תנאי הסף המקצועיים לעיל, יצרף המציע להצעתו רשימה של סקרי המדידות שביצע לרבות בתקופה הנקובה, שם הרשות המקומית עברה בוצע כל סקר, מועד תחילת הסקר ומועד סיומו (שנת התחלה ושנת סיום), כמות הנכסים שנסקרו, שם איש הקשר ברשות, תפקידו ומספר הטלפון השלו.

בנוסף, יצרף המציע להצעתו המלצות בנוסח האמור **בנספח 6** להלן ו/או בנוסח דומה. מובהר בזאת כי בעצם הגשת הרשימה מצהיר המציע ומתחייב כי סקרי הנכסים המפורטים בה נערכו על ידו באמצעות עובדיו הוא.

8.5. קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז

בידי המציע **קבלה** עבור רכישת מסמכי המכרז. על המציע לצרפה למסמכי המכרז.

8.6. חתימה על הצהרת מציע

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם **לנספח 1'** למסמכי המכרז, בו מצהיר המציע בין היתר כי קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו והמפרט, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים ו/או אספקת השירות על ידו.

8.7. התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים

המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים ותצהירים המאושרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, **בנוסחים המפורטים בנספחים: 8' ו-9 למסמכי המכרז.**

8.8. ניגוד עניינים והעדר קרבה לעובדי הרשות

על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר העירייה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט **בנספח: 10** ולצרף אותה להצעתו.

8.9. יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות וכתבי הכמויות, הכל בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע המצורפת **בנספח 11'** כאשר הם חתומים ע"י הספק בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש.

יודגש - יש להקפיד על אופן הגשת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. **לעיל.**

9. תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה

9.1. יש לצרף ערבות בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז **בנספח 2' למסמכי המכרז** והתנאים המצוינים בסעיף

9.2. ערבות שלא תהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז **תיפסל על הסף** ותביא לפסילת ההצעה. למען הסר ספק, ועדת המכרזים לא תדון כלל בהצעה בשל פגם מהותי בערבות הבנקאית המצורפת אליה. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת העירייה, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום וכל שיידרש ממנו על ידי העירייה.

9.3. ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לפי בחירתה וזאת ללא כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים כלשהם ומבלי לפגוע בזכויותיה של העירייה לתבוע את נזקיה הממשיים הגבוהים מגובה ערבות המכרז, ולאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:

9.3.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

9.3.2. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק לרבות, אי עמידה בהתחייבויותיו והצהרותיו של המציע בהתאם לנספח 1 "הצהרות והתחייבויות המציע";

9.3.3. המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז;

9.3.4. המציע נדרש להשלים פרט ו/או מסמך ו/או מידע חסר ולא עשה כן במסגרת הזמן אשר הוקצב לו;

9.3.5. לאחר שהודיע למציע בדבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו')

9.4. חילוט הערבות בהתאם לסעיף 9.3 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש לעירייה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.

9.5. מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:

9.5.1. העירייה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות, לאחר מתן הודעה של העירייה כאמור ולא יאוחר מחודשיים ממועד קבלת ההודעה;

9.5.2. ככל שהצעתו של המציע הגיעה למקום שני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא לעירייה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה;

9.5.3. ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף **בנספח ב' (1)** להסכם ההתקשרות.

9.5.4. הערבויות יוחזרו למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר משלושה חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.

10. אספקת כוח אדם

10.1. המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין העירייה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו

על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין העירייה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

10.2. הספק מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים בכפוף לנספח הביטוח והנזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הסכם זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק באין דרישה כזו כפי שידרש על ידי המפקח על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.

11. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

11.1. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.

11.2. לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו העירייה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.

11.3. על אף האמור לעיל, אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או במידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן הצעה כספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והעירייה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

11.4. ההצעות אשר יעמדו בדרישות הסף יבחנו על פי אמות המידה הקבועות בסעיף 12 להלן.

12. בחינת הצעת המחיר

12.1. המציע ינקוב בטופס הצעתו בסעיף 5.1 לחלק ג' למסמכי המכרז ובמקום המיועד לכך את שיעור התמורה **הסופי** המוצע, עבור ביצוע הסקר לנכס כהגדרתו יכלול את כל הפעולות הנדרשות לאיתורו, תיעודו והגשת תפוקות תהליך במלואן לרבות הספקת תיק לנכס, תכולת לתיק נכס, כרטיס נכס, רישום בספר הנכסים, הזנת כל נתוניו למערכת ניהול הנכסים, הפקת פלטים לצרכי בקרת איכות וכל הנדרש להספקת תפוקות שרות זה כנדרש וכמפורט במסמכי המכרז.

12.2. הצעה החורגת ממתחם הסבירות עלולה להיחשב כתכסיסנית ועלולה להביא לפסילת ההצעה.

12.3. עפ"י שיקול דעת המזמין, חשש שהתעורר כי הוגשו הצעות זהות או דומות ויתכן כי דובר בתיאום מחירים יאפר פסילת ההצעות.

12.4. התמורה היחידה אשר המציע שיזכה במכרז יהיה זכאי לה, תהיה בהתאם למחירים המוצעים על ידו במסמך בפרק ד' במכרז או מחיר זול יותר שיוסכם בין העירייה לבין המציע לאחר אישור זכייתו. מלבד זאת, המציע לא יהיה זכאי לתמורה ו/או לתשלום ו/או לסכום נוסף ו/או התייקרויות כלשהן, לא כשכר ולא כתוספת שכר, גם אם יוסיף לעובדיו, לא כעמלה, ולא בכל הוצאות ותשלומים אחרים כלשהם.

12.5. הצעתו של המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי ו/או לביטול ותהא תקפה במשך 90 יום, החל מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ובהתאם להארכת המועד להליכי המכרז על ידי העירייה. במשך כל תקופה זו, המציע לא יהיה רשאי לסגת מהצעתו

ו/או לשנותה מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים במחירים ו/או בשער המטבע ו/או במדד יוקר המחיה ו/או במדד כלשהו.

12.6. העירייה תהיה רשאית לקחת במסגרת שיקוליה ניסיון, ותק ויכולתו של המציע לרבות ניסיון ברשות אחרת אם חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, תהא העירייה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא נמוכה מזו של המציע אשר לעירייה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו.

13. אמות מידה

העירייה תבחן את ההצעות בהתאם למשקל הבא :

13.1. 40% בגין האיכות.

13.2. 60% בגין המחיר.

נוסחת ההערכה הכוללת להצעה (T) תהיה : $T=0.4Q+0.6C$

13.3. בחינת מרכיב האיכות (Q) תיערך בשלבים כמפורט להלן :

#	אמת המידה ¹	תיעוד איכות	ניקוד מרבי
1.	ביצוע סקרי נכסים לצורכי ארנונה, סקר שילוט וסקר נכסי רשות לרשויות מקומיות, באמצעות עובדיו, בתקופה קודם לשנת 2017.	ההוכחה שיצרף המציע לעמידה בתנאי הסף	10
2.	ביצוע של למעלה משלושה (3) סקרי נכסים לצורכי ארנונה, סקרי שילוט וסקר נכסי רשות לרשויות בין השנים 2017-2020.	ההוכחה שיצרף המציע לעמידה בתנאי הסף	10
3.	ביצוע של סקר בהיקף של 1000 נכסים לצורכי ארנונה, 100 נכסי רשות לפחות ו- 1000 מדידות שלטים במהלך השנים 2017-2020	ההוכחה שיצרף המציע לעמידה בתנאי הסף	10
4.	שביעות רצון לקוחות המציע משרותי סקר הנכסים שביצע עבורם	מכתבי המלצה וקבלת חוות דעת על ידי העירייה לפי בקשתה הישירה מהלקוחות המפורטים בהוכחה שיצרף המציע לעמידה בתנאי הסף או שהעירייה תאתר בעצמה	10
			40

13.4. בחינת איכות ההצעות תתבסס על מסמכים ו/או אסמכתאות ו/או הצהרות שיצרף המציע להצעתו (להלן "תיעוד האיכות"). על המציע לצרף להצעתו את כל תיעוד האיכות הנדרש לעירייה לבחינת היבטי האיכות במכרז זה.

13.5. מציע שלא יצרף להצעתו את תיעוד האיכות הנדרש לא יוכל להעלות כל טענה על האופן בו תבחן העירייה את היבטי האיכות כאמור לעיל.

13.6. לעירייה שמורה הזכות לפנות ללקוחות המציע לצורך אימות ו/או קבלת חוות דעת על המציע, איכות שרותיו.

13.7. לעירייה שמורה הזכות לפנות לרשויות שהיוותן לקוחות המציע פורסם על ידו ברבים בין אם צוינו במפורש בהצעתו כממליצים או צוינו בהצעתו בכלל ובין אם לא.

- 13.8. העירייה תפנה לפחות ל – 2 מבין הלקוחות אותן ציין המציע כממליצים.
- 13.9. קבלת חוות הדעת תתבסס על הערכת הלקוחות את הביטי האיכות הבאים :
- 13.9.1. עמידת הקבלן בהתחייבויותיו.
- 13.9.2. איכות עבודת הקבלן מבחינת שלמות ואמינות התפוקות(בהתבסס על מציאת טעויות בממצאים או חוסרים בנתונים במהלך הסקר ולאחריו).
- 13.9.3. מקצועיות הצוות המבצע
- 13.9.4. מקצועיות מנהל הפרויקט
- 13.10. בחינת מרכיב העלות (C) תיערך כמפורט להלן : השוואת ההצעות תעשה על פי סה"כ ההצעה (סעיף 5.5 למפרט).

נוסחת חישוב ניקוד העלות :

$$\text{ניקוד העלות} = \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 100$$

14. התקשרות עם הזוכה

14.1. פיצול הזכייה בין מספר זוכים

14.1.1. מובהר בזה כי העירייה תהא רשאית לבחור מספר זוכים ואף לפצל את הזכייה בין המציעים שונים, וזאת בשים לב להבדלי המחירים אשר הוצעו בין המציעים השונים וכן מידת כושרם ויכולתם של המציעים השונים ליתן את השירותים ביעילות ובזמינות המרבית ובשים דגש על מתן שירות הולם, הכל בהתאם לצרכיה של העירייה ולשם מקסום תוצאות המכרז למען טובת הציבור.

14.2. משא ומתן עם הזוכה

14.2.1. הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמאלית של ועדת המכרזים, תהא העירייה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס למחיר הצעתו.

14.2.2. על אף האמור, העירייה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.

14.2.3. מובהר בזה, ככל שחזרה בה העירייה מההזמנה נשוא המכרז דן לא תישא העירייה בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

14.3. התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

14.3.1. מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום על הסכם התקשרות (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון :

14.3.1.1. ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט בנספח ב'(1) להסכם ההתקשרות. המציע יידרש להמציא ערבות ביצוע עבור כל סל פריטים בו זכה.

14.3.1.2. אישור קיום ביטוחים, נקי מכל הסתייגות, בהתאם לנוסח המפורט בנספח ב' (2) להסכם ההתקשרות.

14.4. ערבות לקיום החוזה

14.4.1. כתנאי נוסף לחתימה על החוזה, ימציא הספק לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה, כמפורט להלן.

14.4.2. ערבות ביצוע למתן השירותים על סך 100,000 ₪, אשר תהא בתוקף עד ליום 30.12.2021. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז ובנוסח זהה לערבות אשר צורפה בנספח ב'(1) להסכם ההתקשרות.

14.4.3. ככל שתחליט העירייה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב המציע הזוכה להאריך את תוקף הערבות עד לשלושה חודשים נוספים מתום התקופה הנוספת הנדחית, וככל שיידרש.

14.4.4. ועדת המכרזים תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות, כולו או חלק, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בלוח הזמנים אשר הוקצב לו לשם מתן השירותים. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

14.4.5. סכום ערבות הביצוע אשר חולט על ידי העירייה ייהפך לקניינה המוחלט של העירייה, בלי שתהא למציע זכות כלשהי לבוא כלפי החברה בטענות כלשהן בקשר לכך.

14.4.6. הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה כלשהי, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

14.5. אישור קיום ביטוחים

14.5.1. המציע שהצעתו זכתה יקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההסכם, פוליסת ביטוח כמפורט במכרז זה לרבות בהסכם ההתקשרות. הביטוחים יערכו על ידי המציע הזוכה במכרז באמצעות חברת ביטוח מוכרת ועותק מהם יימסר לעירייה כתנאי לחתימת החוזה.

14.5.2. תנאי לחתימה על ההסכם הינו צירוף אישור המבטח בהתאם לנספח אישור הביטוח **בהסכם ההתקשרות, החתום על ידו ועל ידי המבטח מטעמו, ללא הסתייגות ו/או חותמת כלשהי המהווה התניה או הסתייגות כלשהי באופן הסותר את תנאים המצוינים באישור קיום הביטוחים.** המצאת אישור קיום הביטוחים כמפורט בתנאים המצוינים בסעיף זה הינו תנאי לחתימה על החוזה והתקשרות עם הזוכה.

15. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

15.1. ככל שנבחר זוכה בלעדי, אשר בוטלה זכייתו מכל מסיבה כלשהי וככל שתופסק ההתקשרות עם הספק הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על הסכם או מכל סיבה אחרת, תהא העירייה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("כשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.

15.2. ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכייתו או הופסקה התקשרות עמו, תהא רשאית העירייה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שיחתם הסכם חדש למתן השירותים.

16. עיון בהצעת הזוכה

- 16.1. העירייה תעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בהצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.
- 16.2. מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג שביצע המציע.
- 16.3. סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

17. שינויים בהיקף ההתקשרות

- 17.1. אומדן העירייה הינו לפי הכמויות האמורות במפרט פרק ג' למסמכי המכרז.
- 17.2. יובהר כי התקשרות ו/או הזמנת שירותים כלשהם כמפורט במכרז זה הינה כפופה ותלויה בקיומה של מסגרת תקציבית מאושרת לצורך ביצוע מכרז זה והשירותים הניתנים מכוחו. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב כאמור מכל סיבה שהיא או ככל שלא יועבר תקציב במועד ולא יהיה תקציב פנוי לקבלת השירותים נשוא המכרז, תופסק ההתקשרות ו/או יבוטל המכרז ולספק או למציע לא תהא כל טענה בגין כך כלפי העירייה.
- 17.3. למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בהתקשרות נשוא מכרז זה משום מתן בלעדיות לספק מסוים למתן השירותים נשוא המכרז והעירייה תהא רשאית לפצל את הזכייה בין המציעים ו/או לבצע את השירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד החברה.

18. ניהול ופיקוח

- 18.1. העירייה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירות ואיכות הפריטים המסופקים על ידו וכן לבדוק את מידת עמידתו של הספק בתנאי המכרז ומידת עמידתו בלוחות הזמנים.
- 18.2. הוראות העירייה באמצעות המפקח, המנהל או מי מטעמה בכפוף לאמור בחוזה תחייבנה את הספק. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הספק על פי החוזה במסגרת תקופת ההתקשרות, והשגחת העירייה אינה מקטינה את אחריות הספק לביצוע התחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.
- 18.3. הקביעה של העירייה באמצעות המפקח ו/או המנהל או מי שמונה לכך מטעמה, ביחס לשאלה אם הספק מבצע התחייבויותיו לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

19. שונות

- 19.1. בכל אופן, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והעירייה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא. העירייה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה עמומה או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.
- 19.2. העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.

19.3. למען הסר ספק, היה והמציע ייעזר בספקי משנה, האחריות המלאה על מתן השירות, נשוא המכרז תחול באופן בלעדי עליו. ספקי המשנה יחויבו לעמוד בכל תנאי המכרז, והספק מתחייב לקבל אישור העירייה מראש על כוונתו להתקשר עם ספק משנה, כאשר לצורך קבלת אישור העירייה על התקשרות עם ספק המשנה, יצרף הספק את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידותו בתנאי המכרז.

19.4. העירייה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית העירייה שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.

19.5. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.

שם המציע: _____
חתימת המציע: _____
כתובת המציע: _____
שם איש קשר לצורך המכרז: _____ טלפון נייד: _____
תאריך: _____

הצהרת המציע

- 1.1. אנו הח"מ [שם המציע ומספר זהות/תאגיד] מצהירים ומאשרים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
- א. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו את כל התנאים המפורטים בהסכם, הדרישות המקצועיות כפי שיינתנו מעת לעת ו/או המפרט המצורף וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים על ידינו;
- ב. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.
- ג. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול ו/או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
- להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי ההסכם ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים ואישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח אשר צורף למכרז נקי מהסתייגויות והערות. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה ויתר המסמכים הנדרשים תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
- אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
- אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
- אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.
- בהצהרה זו לשון יחיד גם לשון רבים במשמע ולהיפך, ולשון זכר גם לשון נקבה במשמע ולהיפך, הכל לפי המקרה.

שם מלא של המציע (באותיות דפוס): _____ אישיות משפטית (פרטי/תאגיד): _____
ת.ז. או מס' ח.פ.: _____ שמות חתימת המוסמכים לחתום בשם _____
המציע: _____ כתובת: _____ טלפון: _____
תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

אישור חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. _____
מוסמכים לחתום בשם _____, _____, _____, _____, _____, _____
ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.
תאריך: _____ חתימה: _____

ערבות הצעת המכרז

לכבוד

עיריית טיבה

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "המשתתף") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של ₪ 50,000 (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים) בקשר עם השתתפותכם במכרז מס' 17/2020 לעריכת סקר נכסים לצורכי ארנונה, סקר נכסי הרשות וסקר שילוט בעיר טיבה ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום 30.12.21.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____

בנק

טופס מינוי מנהל שירות

**לכבוד,
עיריית טיבה**

להבטחת ביצוע שרותי עריכת סקר נכסים לצורכי ארנונה, סקר נכסי עירייה וכן סקר שילוט לעיריית טיבה נתן שירות בהתאם ללוח הזמנים אשר ייקבע על ידי העירייה ובאופן הולם, הכל בהתאם למסמכי מכרז מס' 17-2020 (להלן: "מכרז" / "ההסכם") הנני להודיע כי ה"ה ת.ז. _____ שפרטי ההתקשרות עמו הינם כדלקמן:

כתובת: _____ טלפון(משרד): _____

טלפון (נייד): _____ פקס: _____ דוא"ל: _____, ישמש כאיש הקשר בכל הנוגע לאספקת השירותים נשוא הצעתי וישמש כמנהל לצורך מכרז זה (להלן: "מנהל השירות ואספקה")

1. אני מתחייב שמנהל השירות מטעמי יהיה בקשר רציף עם הגורמים האחראים בכל מחלקות העירייה לצורך קבלת הנחיות ותגובות לגבי שביעות רצון, הזמנות דחופות וקבלת דיווח שוטף בכל עניין נשוא המכרז, ולמטרה זו אצייד אותו, על חשבוני, במכשיר טלפון סלולרי.
2. במקרה ומנהל השירות והאספקה יחדל להיות מועסק על ידי, מכל סיבה שהיא, אני מתחייב להעסיק מידיית, מנהל אחר, שיאושר ע"י העירייה.
3. הוראות והודעות, שיועברו למנהל כאמור מטעמי, ע"י המנהל ו/או המפקח מטעם העירייה, יחשבו כאילו ניתנו לי ישירות ויחייבו אותי לכל דבר ועניין בהתאם לאמור בכל מסמכי המכרז.

שם המציע/החברה/ תאגיד/ שותפות: _____

שם בעל זכות החתימה: _____ חתימה: _____

שם בעל זכות החתימה: _____ חתימה: _____

חותמת המציע: _____

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה :

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

תעודת זהות: _____

בעלת זכות חתימה בחברה: _____ (להלן: "המציע")

ח.פ.: _____

מצהיר/ה בזאת כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע, לרבות המציע בעצמו, אשר יועסקו במתן השירותים נשוא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

חתימה

חותמת החברה/הספק

אישור

אני החתום מטה, _____, עו"ד (מ.ר.)

מאשר כי ביום _____ הופיעו בפניי ה"ה

_____ ת.ז.

_____ ת.ז.

ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד
עיריית טיבה

א.ג.נ.,

הנדון: דיווח רואה חשבון- מכרז מספר 17/2020 לעריכת סקר מדידות לצורכי ארנונה, סקר שילוט וסקר נכסי רשות עבור עיריית טיבה ("המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

המלצה ואישור היקפי פעילות

תאריך: _____

לכבוד
עיריית טיבה
א.ג.נ.,

הננו מאשרים בזה כי המציע במכרז מס' _____, חברת _____ (להלן – החברה), העניקה לרשות שרותי עריכת סקרי ארנונה, סקר שילוט וסקר נכסי רשות. הננו מאשרים כי החברה סיפקה את השירות לשביעות רצוננו המלאה הן מבחינת עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו מראש הן מבחינת איכות השירות, המקצועיות, זמינות, ובנאמנות הרבה שגילו. אי לכך אנו ממליצים בפניכם על החברה.

שנת ההתקשרות: _____ מס' הנכסים שנסקרו: _____
הערות:

פרטי הלקוח/רשות המקומית/מוסד

שם הרשות המקומית/לקוח/מוסד: _____

שם ראש העיר/מנכ"ל: _____

שם מנהל ישיר: _____

מס' טלפון מנהל/איש קשר: _____

תאריך: _____

שם בעל התפקיד הממליץ: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך דין על פרטים בדבר המציע כתאגיד

לכבוד

עיריית טיבה

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מספר 17/2020 לעריכת סקר נכסים לצורכי ארנונה, סקר נכסי רשות וסקר שילוט לעיריית טיבה

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:
עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך ההתארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): _____

בכבוד רב,

חתימה וחותמת עו"ד

טלפון

שם מלא

כתובת

תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית טייבה ("המזמינה"). אני משמשת כ- _____ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג - 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א - 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

3. הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום* ;

4. המציע או בעל זיקה** אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה* ;

5. המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.

[* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

[**"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2'ב' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה, _____, עו"ד _____, (מ.ר. _____)

של _____ (להלן: "הקבלן"),
הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה

_____ ת.ז.

_____ ת.ז.

ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחתימת עוה"ד)

**תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")**

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:
אני משמשת/ת כ- _____ אצל _____ (להלן: "הספק") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.
בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הספק, בעל השליטה בו, ואם הספק הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה, _____, עו"ד _____, (מ.ר.) _____

של _____ (להלן: "הקבלן"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה

_____ ת.ז. _____

_____ ת.ז. _____

ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

הצהרה בדבר העדר קירבה

אני _____ המציע במכרז 17/2020 ("המציע") מבקש להודיע ולהצהיר כי :

1. כי אין לי קשר עסקי ו/או משפחתי מקרבה ראשונה או קשר קבוע אחר כלשהו עם מי מעובדי העירייה ו/או עובדיה הבכירים של עיריית טייבה לרבות ראש העירייה ו/או חברי מועצת העיר.
5. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי מכרז זה לבין כל התחייבות ו/או כל פעילות, אחרת שלי בין בשכר ובין שלא בשכר.
6. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין העירייה במישרין או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע לעירייה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
8. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת המציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעם המציע.

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת ב"כ העירייה בכפוף לנוהלי משרד הפנים.

נספח 11'

טופס ריכוז מסמכים למציע

אינ	יש	תיאור
		מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז
		נספח 1' הצהרת משתתף במכרז
		נספח 2' ערבות הצעה למכרז
		נספח 3' טופס מינוי מנהל שירות ואספקה מטעם המציע
		נספח 4' תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו
		נספח 5' חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"
		נספח 6' נוסח המלצה מוצע
		נספח 7' אישור עו"ד/ רו"ח בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו
		נספח 8' התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
		נספח 9' תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
		נספח 10' תצהיר בדבר העדר קרבה והעדר ניגוד עניינים

<u>אין</u>	<u>יש</u>	מסמכים נוספים להצעה
		אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ
		אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
		אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
		קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.
		חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז.
		הסכם ההתקשרות ונספחיו (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.
		<u>הצעת המציע</u>
		הצעת המחיר של המציע (כתבי הכמויות), המפרט הטכני, על נספחיהם (פרק ג' למסמכי המכרז) חתומים על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.

הסכם
שנערך ונחתם בטייבה ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין

עיריית טייבה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

ע"י מורשי החתימה

ח.פ.

כתובת

(להלן - "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 17/2020 לביצוע סקר נכסים לצורכי ארנונה, סקר נכסי רשות וסקר שילוט עבור עיריית טייבה ;

והואיל: והקבלן אחרי עיון ובחינה זהירה של כל מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש לעירייה הצעה למתן השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי הסכם זה ;

והואיל: והקבלן זכה במכרז פומבי מס' 17/2020 האמור, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____ בהספקת השירותים לפי מסמכי המכרז ;

והואיל: והקבלן מצהיר כי ברשותו האמצעים המתאימים למתן השירותים נשוא הסכם זה, באופן רצוף וסדיר וכי הינו מסוגל לתת את השירותים, ברמה הנדרשת בהסכם זה.

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות ;

אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

א. מסמכי המכרז, המבוא להסכם זה ונספחיו המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראם כאחד עם ההסכם :

ב. מוסכם ומובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין ההוראות בגוף ההסכם לבין מסמכי המכרז ותוכן הנספחים המצורפים להסכם כמפורט בס"ק א' לעיל, תינתן עדיפות לאמור בנספחים להסכם.

2. הגדרות

–	עיריית טייבה, ו/או מי מטעמה.	“עירייה”
–	בקשה זו להצעת מחיר לביצוע סקר מדידות ארנונה- מבוסס GIS וסקר שילוט בתחום השיפוט של העיר טייבה.	“הבקשה” או “המכרז”
–	כמוגדר במסמכי המכרז.	“השירות”
–	כל מי שרכש את מסמכי המכרז, והגיש הצעה בהתאם לתנאיו.	“מציע”
–	עיריית טייבה.	“מזמין”
–	מציע, על פי מכרז זה, שהצעתו נבחרה ונחתם בין העירייה לבינו הסכם.	“זוכה”
-	הזוכה, נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין ההסכם בין העירייה לבינו או חלק ממנו.	“הקבלן”
-	מי שיתמנה על ידי העירייה, לפקח על עמידת הזוכה בהתחייבויותיו לעירייה, כאמור במסמכי מכרז זה.	“מפקח”
-	גזבר העירייה ו/ או מי שמיונה על ידו.	“המנהל”
-	מערכות המידע בעירייה המכילות מידע אודות נכסים ו/או העומדות לרשות מערך הנכסים.	“מערכות מידע”
-	מערכת המידע הגיאוגרפית המשמשת את העירייה.	“מערכת GIS”
–	אופן מתן השירותים כפי שיקבע ע"י הגזבר בתאום עם הקבלן.	“תוכנית עבודה כוללת”
–	דרישה לביצוע עבודה שתוצא מעת לעת ע"י עירייה, ותהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.	“הזמנה”

3. תקופת ההסכם

ההסכם יקיים בתחומי הספקת השירותים לסוגיהם בשלבים ובתקופות כמפורט, להלן ובמפרט המצורף המכרז בפרק ג' וכדלקמן:

א. בכל הקשור לביצוע סקר נכסים לצורכי ארנונה (להלן “הסקר”) בשלב א', כמפורט בסעיף 4 להסכם, תהיה תקופת ההסכם בת 6 חודשים החל מהוצאת צו התחלת העבודה וכלה ביום 30.06.21. (להלן: “תקופת לסקר”).
העירייה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההסכם לביצוע סקר הנכסים בתקופות נוספות בנות עד 6 חודשים כל אחת כפי שיחתמו בנספחים נפרדים שלושים (30) יום לפני תום תקופת ההסכם למערכות מידע או התקופה הנוספת (להלן: “התקופות הנוספות”) ובלבד

שסך כל תקופת ההתקשרות לביצוע סקר הנכסים על פי הסכם זה לא תעלה על 18 חודשים . במהלך התקופות הנוספות יחולו תנאי תקופת ההסכם לתוכנות בשינויים המחויבים .

בכל הקשור להתקשרות ליצירת ולהספקת שכבת נכסים למערכת ה - GIS כמפורט בסעיף 4 להסכם, ובפרק ג', תקופת ההתקשרות של המזמין עם ספק שיבחר תהיה ל 18 חודשים. (להלן : "תקופת ההסכם לשירותי עדכון").

ב. העירייה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההסכם לתפעול ותחזוקת מערכות המידע ולשירותי עדכון בתקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת כפי שייחתמו בנספחים נפרדים שלושים (30) יום לפני תום תקופת ההסכם למערכות מידע או התקופה הנוספת (להלן : "התקופות הנוספות") ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה לא תעלה על 7 שנים. במהלך התקופות הנוספות יחולו תנאי תקופת ההסכם לתוכנות בשינויים המחויבים.

ג. על אף האמור בס"ק א', ו-ב', לעיל רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ע"י מתן הודעה לקבלן של שלושים (30) יום מראש. הפסיקה העירייה את ההתקשרות כאמור לא תהיה חייבת במתן פיצוי כל שהוא לקבלן.

ד. מובהר בזאת כי התקופה של שישה חודשים (6) הראשונים להתקשרות עם הקבלן, לכל אחד מהשירותים, תהווה תקופת ניסיון לקבלן, והעירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להודיע לו על סיום ההתקשרות 14 ימים מראש, באם על פי שיקול דעת גובר העירייה, הקבלן לא עמד בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו. לעניין זה, מניין ששת החודשים יחל ממועד מסירת הזמנת העבודה חתומה על ידי אורגני העירייה לפיה יסופק השירות.

לעניין זה מניין ששת החודשים יחל ממועד מתן צו התחלת העבודה חתום על ידי העירייה.

4. השירותים

- 4.1. השירותים יסופק בשני שלבים ובשתי תקופות כמפורט במפרט המצורף להסכם המכרז כנספח א'.
- 4.2. אין הספק רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם העירייה או עבור ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה.
- 4.3. להסרת כל ספק, כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד שלישי או ביחס לביצוע העבודות או שירותים כלשהם בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של גזבר העירייה, ראש העירייה, והחשב המלווה (במידה ויש), שאם לא כן הספק אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את העירייה.

5. הצהרות והתחייבויות הקבלן:

- 5.1. הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי המכרז ואת תנאי חוזה זה ונספחיו, כי יודעים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבמסמכי המכרז ובחוזה זה וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש לאספקת השירותים עפ"י הדרישות והתנאים המפורטים בהם.
- 5.2. הקבלן מצהיר כי הוא בעל ניסיון קודם במתן שירותים זהים או דומים להיקף השירותים נשוא חוזה זה וכי יש לו הידע, הניסיון, האמצעים, כח האדם, הציוד והאביזרים הדרושים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 5.3. הקבלן מצהיר כי הוא מורשה מכל בחינה שהיא ליתן השירותים נשוא הסכם זה, וכי אין כל מניעה חוקית או חוזית כלפיו להתקשר עם העירייה בהסכם זה.
- 5.4. הקבלן מתחייב לספק את השירותים בדיוקנות, ביעילות, בנאמנות ובמיומנות מרביים.
- 5.5. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כח האדם וכל הציוד, האביזרים, החומרים והאמצעים האחרים הדרושים לביצוע הסכם זה בהיקף ובאיכות שצוינו בתוכנית העבודה ביעילות, ברציפות ובקצב הדרוש.
- 5.6. הקבלן מתחייב להשיג על חשבונו את כל ההיתרים, האישורים והרישיונות הדרושים עפ"י כל דין לביצוע השירותים.
- 5.7. כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת הנספח הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות של תפחת מדרישות ההסכם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים בהסכם זה.
- 5.8. כי האו בדק ובחן בקפידה את כל הנתונים הנחוצים לקיום ולביצוע הדרוש במכרז זה על נספחיו, תנאי המכרז ותנאי החוזה ידועים וברורים לו וכי ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש, על פי התנאים המפורטים בהם ובמועד שנקבע למסירתן.
- 5.9. כי ישמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במהלך אספקת השירותים על פי הסכם זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע השירותים על פי הסכם

זה. סעיף זה הוא מתנאיו היסודיים שך ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית, על כך המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני המשנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב ההתחייבות לעירייה, על פי דרישתה.

5.10. כי הוא יודע שהשירותים נשוא מכרז זה יבוצעו בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת ע"י העירייה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על ידי גזבר העירייה וראש העירייה. כן מצהיר, הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עמו וכי בשום מקרה, הספק לא יבצע עבודות ו/או שירותים בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

6. היקף השירותים ושינויים

- א. הקבלן יספק לעירייה את השירותים המפורטים בפרק ג' מפרט טכני.
- ב. הקבלן לא יחרוג מהיקף העבודה, כפי שיקבע ע"י העירייה. היה וחרג הקבלן מהיקף העבודה, ללא אישור מהעירייה בכתב, לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין החריגה.
- ג. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף העבודה וסדר ביצועה. הוספה או הפחתה בהיקף העבודה ו/או בתוכנית העבודה ייעשו בהוראה בכתב באישור מורשי החתימה של העירייה. הודעה על שינויים כאמור תימסר לקבלן בכתב ומראש.
- ד. העירייה תהא רשאית לבטל את קבלת השירותים כולם או חלקם, לתקופה קצובה שתקבע בהודעה. ההודעה תינתן לקבלן 24 שעות מראש. ניתנה לקבלן הודעה כאמור, לא יהא הקבלן זכאי לקבל תשלום כלשהו או פיצוי כלשהו בגין השירותים המבוטלים.
- ה. כל תפוקה מכל שרות מהשירותים תועבר לבדיקה ואישור של מבקר איכות מטעם ועדת ההיגוי. רק לאחר אישורו היא תתקבל על ידי העירייה ותשולם התמורה עבורה.
- ו. למרות האמור לעיל, כל תפוקה שהיא תועבר לעירייה רק לאחר בחינת מבקר איכות בכיר ומוסמך מטעם הקבלן שיאשר את שלמותה ואיכותה.
- ז. למען הסר ספק מובהר בזאת שאין בבדיקתו ואישורו של מבקר האיכות מטעם ועדת ההיגוי ו/או אישור קבלתם ותשלום התמורה עבורם כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו המוחלטת לדיוק, שלמות, איכות ותקינות המידע ו/או הנתונים שישפך לעירייה על פי הסכם זה.

7. שיתוף פעולה

הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור להתאמת הנתונים שאסף לקליטה במערכת מידע מילולית / GIS שבחרה העירייה.

שיתוף הפעולה יכלול, בין השאר, העמדת כל המידע הנדרש ו/או ביצוע התאמות נדרשות ו/או נקיטה בכל האמצעים המבטיחים כי לרשות העירייה יעמדו, לפי העניין, הנתונים הנדרשים לה ערוכים ומותאמים לקליטה במערכות ו/או מוזנים בהן על פי מסמכי המכרז.

יובהר ויודגש כי כל חומר ומידע המצטברים במערכות גם אם אותרו ו/או נאספו ו/או נערכו ו/או נבדקו ו/או עודכנו על ידי הקבלן שייך בלעדית לעירייה טיבה ואין לקבלן שום רשות/זכות לעשות שימוש במידע זה ללא הרשאה מפורשת ובכתב מאת הגורמים המורשים לכך בעירייה, והכל בהתאם לאמור בסעיף 10 להסכם.

8. תיקון ליקויים

א. הקבלן מתחייב לבצע, על חשבונו, את כל הפעולות הנדרשות לתיקון כל ליקוי שיתגלה באיסוף הנתונים במהלך ביקורת איכות ו/או בתוכנות במבחני הקבלה.

ב. הקבלן מתחייב לבצע, על חשבונו, את כל הפעולות הדרושות לתיקון כל ליקוי מהותי שיתגלה בתוכנות או בשירותים שסיפק, גם לאחר מבחני הקבלה.

ג. הקבלן מתחייב לתקן ו/או להחליף את התוצרים תוך 10 ימי עבודה לכל המאוחר, מעת שנמסרה לו הודעה על פסילתם.

9. שמירת סודיות

א. הקבלן מתחייב לשמור את כל החומרים המצויים ברשותו ו/או בפיקוחו על חשבונו, ולאחסנם במקום ובאופן המתאים ביותר. הקבלן מתחייב אף לבטחם בביטוח מתאים כמפורט בסעיף 18 להלן.

ב. הקבלן ו/או מי מטעמו מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע בין בע"פ ובין בכתב שיגיע אליו בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, בהתאם לנספח ב'3 המצ"ב.

ג. לקבלן לא תהא כל זכות בחומרים המצויים ברשותו או בפיקוחו, השייכים לעירייה טיבה. יובהר ויודגש כי בכל מקרה בו תחליט העירייה להפסיק התקשרות זו מהסיבות המנויות בהסכם זה, יוחזר כל החומר במלואו לרשות העירייה בתוך שבוע ימים מיום מתן ההודעה לקבלן בגין הפסקת ההתקשרות.

ד. במקרה של בקשת זכות עיון במסמכי המכרז, על ידי מי ממגישי ההצעות במכרז זה, תהא הרשות רשאית להמציא מסמכים של המציעים האחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמציעים האחרים מאשרים זאת מראש בעצם חתימתם על מסמכי המכרז. מבלי לפגוע באמור לעיל, מציעים הסבורים כי יש בהצעתם פרטים שהינם בבחינת סוד מסחרי או מקצועי מתבקשים לציין זאת מראש, בעת הגשת הצעתם, אולם לא יהא בכך בכדי להגביל או לחייב את שיקול דעת הרשות בעניין והקביעה לגבי עיון במסמך או חלק ממנו המכיל סוד מסחרי, תלויה בשיקול דעתה של הרשות ובהתאם לנסיבות של כל מקרה

10. קבלת כח אדם ותנאי עבודה

- א. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מיומנים ומקצועיים למתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- ב. גזבר העירייה יהא רשאי, מבלי לנמק זאת, לדרוש מהקבלן בכל עת להחליף את אחד מהעובדים והקבלן מתחייב למלא מיידית אחר דרישת גזבר העירייה.

11. התמורה

- א. בגין מתן השירותים שיספק וכל התחייבויות הקבלן נשוא הסכם זה, יהא הקבלן זכאי לתמורה כמפורט בפרק ד' ובהתאם למסמכי המכרז.
- ב. התמורה בס"ק א' לעיל הינה תמורה מלאה וסופית בגין מלוא השירותים וכל הוצאותיו ומחויבויותיו של הקבלן מכח הסכם זה ומובהר כי אין הוא זכאי לכל תשלום נוסף בגין הוצאות ו/או עלויות שייגרמו לו בקשר עם ביצוע הסכם זה. **ויובהר כי, המחירים לשירותים כמפורט בפרק ד' לעיל יהיו קבועים ויוותרו על כנס לאורך כל תקופת ההתקשרות ולא יישאו ריבית ו/או הצמדה מכל סוג שהוא.**
- ג. הקבלן יציג לעירייה, ב-5 לחודש כל חודש קלנדרי, חשבון מפורט ובו רשימה של כל העבודות שבוצעו על ידי בחודש קודם, ובחלוקה לפי הרכיבים המפורטים שבהצעתו. העירייה תשלם לקבלן את החשבון בכפוף לאישור גזבר העירייה ועל ידי הגורמים המוסמכים בעירייה. במידה ולעירייה יש השגות על החשבון שהגיש הקבלן- תעבור לו השגותיה בכתב, ולקבלן יעמדו 5 ימים לצורך מתן התייחסותו בכתב להשגות העירייה. לאחר קבלת ההשגות, העירייה תקבל החלטה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם להכרעתה תשולם התמורה לקבלן. הכרעות המזמינה הינן סופיות, והקבלן מוותר על כל טענה בעניין.
- ד. התמורה לכל השירותים תשולם רק לאחר ביצוע ביקורת איכות לתפוקות וביצוע כל התיקונים ו/או ההשלמות שידרשו, אם ידרשו, עד אישור עמידת כל התפוקות בדרישות.
- ה. מוסכם, כי איחור בתשלום לספק שלא יעלה על 60 ימים, לא יזכה את הספק לפיצוי כלשהו.
- ו. החשבון המאושר כמפורט לעיל ישולם תוך שוטף +45 יום.

א. הקבלן מתחייב לבצע את השירות בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה, הוא האחראי הבלעדי לטיב ולרמת השירותים והעבודות שהוזמנו, שהוכנו או שבוצעו על ידו ו/או בפיקוחו ו/או בשיתוף פעולה עם מאן דהו ו/או המפקח ו/או קבלני משנה ו/או קבלנים אחרים ו/או בכל הקשור לעבודות אשר הן נשוא התחייבויות הקבלן בהסכם זה.

ב. הקבלן יישא באחריות מלאה ומוחלטת כלפי העירייה וכל מי שבא מטעמה (לרבות המפקח, יועצים אחרים, קבלנים וקבלני משנה וכן כלפי השרותים) וכלפי צד ג', לכל ובגין כל נזק, לגוף או לרכוש, קלקול, פגיעה, אובדן או הפסד והכל מכל מין וסוג שהם, ללא יוצא מהכלל, אשר יגרם כתוצאה מפעילות הקבלן ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה או כתוצאה מהפרת התחייבויות או מצגי הקבלן בהסכם זה כתוצאה ועקב רשלנות, טעות, השמטה, היפר חובה מקצועית של הקבלן ומבלי לפגוע בכלליות האמור לרבות פגמים ו/או ליקויים בעבודתו של הקבלן ו/או מי מטעמו, והוא מתחייב לפצות את העירייה מייד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה, נזק, אבדן או הפסד שיגרמו לעירייה כאמור ו/או כתוצאה מפעילות הקבלן, לרבות כל סכום שהעירייה תיקנס ו/או תחויב בו לרבות על ידי בית משפט או בורר וכן בגין כל הוצאה אשר העירייה נשאה בה בקשר להתגוננות מפני תביעה ו/או דרישה ו/או קנס כאמור.

ג. העירייה וכל מי שבא מטעמה לא יישאו בכל אחריות שהיא ו/או בחבות כלשהי לנזקים, לגוף או לרכוש, ללא יוצא מן הכלל, אשר יגרמו כתוצאה מפעילות הקבלן ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה. הקבלן מוותר בזאת כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, על כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד אשר יגרמו לה ו/או למי מטעמו, מכל סיבה שהיא, כתוצאה ו/או בקשר ו/או בגין ביצוע התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה.

ד. קבלן מתחייב לשפות את העירייה במלוא הסכום בגינו חויבה העירייה בעקבות כל תביעה ו/או דרישה ו/או קנס אשר נגרם כתוצאה מפעילות הקבלן ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה וכן בגין כל הוצאה אשר העירייה נשאה בה בקשר להתגוננות מפני תביעה ו/או דרישה ו/או קנס כאמור, לרבות הוצאות משפטיות.

ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר ומוסכם בזאת כי באם הוציאה העירייה הוצאה או שילמה תשלום שהיה על הקבלן לשלמו על פי הסכם זה ישפה הקבלן את העירייה בגין ההוצאה או התשלום כאמור בתוך שבעה ימים מיום שיידרש לכך ע"י העירייה. בכלל זה ישפה הקבלן את העירייה בגין כל תשלום שחויבה בו מכל פסק דין, תביעה או דרישת תשלום בקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

ו. העירייה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי הסכם זה כל סכום שלדעת הגזבר מגיע מהקבלן לעירייה ו/או לכל צד ג', עפ"י כל הסכם או דין, בין שהוא קצוב ובין שאיננו קצוב וזאת מבלי לגרוע מזכותו של העירייה לכל זכות ו/או סעד אחר ו/או נוסף.

ז. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שום הוראה מהוראות הסכם זה לא תתפרש כמטילה על העירייה ו/או הבאים מכוחה חבות ו/או אחריות בפיצויים או אחרת, בעד כל אובדן, נזק או הפסד העלול להיגרם לגופו או לרכושו של הקבלן, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, מחמת פעולה,

רשלנות מחדל, מקרה אסון או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע הסכם זה, והקבלן לבדו יישא במלוא האחריות לתוצאות כל מקרה כאמור.

ח. הקבלן מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, תוגש ע"י אדם כלשהו, לרבות המוסד לביטוח לאומי, נגדו ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבר מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה, הפסד או נזק אשר הינם באחריות הקבלן כמפורט בסעיף א' לעיל, לכל אדם, גוף או רכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו לו.

ט. הקבלן יהא אחרי בלעדית כלפי העירייה לטיב השירותים המקצועיים שינתנו לעירייה במסגרת הסכם זה בין אם ניתנו על ידו ישירות ובין אם ניתנו על ידי מי משלוחיו.

13. ערבות ביצוע

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ימציא הקבלן לעירייה במעמד חתימתו על הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מוגבלת בזמן, בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה עבור ולמשך כל תקופת ביצוע השירותים כהגדרתם במפרט המכרז – 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים).

ב. ערבות הביצוע תוחזר לקבלן, עם סיום ביצוע מלוא מחויבויותיו נשוא ההסכם, בכפוף להמצאת העתק אישור הגזבר על סיום ביצוע מלוא מחויבויותיו נשוא ההסכם.

ג. הוארכה תקופת הסכם זה, או הוגדל היקף ההתקשרות, רשאית תהא העירייה לדרוש מן הקבלן לעדכן את גובה ערבות הביצוע ו/או להאריך את תוקפה, לפי העניין ולפי שיקול דעתה. קיבל הקבלן דרישה כאמור, ימסור לידי העירייה תוספת לערבות ו/או ערבות חדשה, בהתאם לערבות המעודכנת.

לא נמסרה התוספת לערבות ו/או הערבות החדשה על ידי הקבלן, רשאית תהא העירייה לחלט את ערבות הביצוע הקודמת אשר בידיה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות כמפורט בס"ק ב' לעיל ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים לעירייה מכח כל דין או הסכם.

14. ביטוח

א. מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ב. מובהר בזאת כי אין בחובתו של הקבלן לקיום הביטוחים כאמור בכדי להתנות על האמור בסעיף 16 באשר לאחריותו בגין כל נזק, ואין בעשיית הביטוחים בכדי לפטור אותו מכל אחריות מכח כל דין או נוהג. כמו כן, אין בתשלום כלשהו מחברת הביטוח בכדי לשחרר את הקבלן מאחריותו כאמור. הקבלן יהא חייב בפיצוי בגין כל נזק ופגם שאינו מכוסה על ידי הפוליסות ובכלל זה יהא חייב בפיצוי לגבי נזקים בעבורם לא פיצתה חברת הביטוח את העירייה. מובהר בזאת כי במקרים בהם גבוה שיעור הנזק שנגרם בפועל מסכום הפיצוי אותו שילמה חברת הביטוח, חייב יהא הקבלן להשלים את יתרת הסכום ביחס למלוא שיעור הנזק.

15. הפסקת עבודת הקבלן

א. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית העירייה בכל עת, מכל סיבה שתראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שמתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן לקבלן 30 יום מראש.

ב. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, תשלם העירייה לקבלן את התמורה בעד אותו החלק מהשירותים אשר בוצע על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז, כאמור בסעיף 16 א' לעיל.

ג. מובהר בזאת למען הסר ספק כי העירייה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר לקבלן מעבר למפורט בס"ק ב' לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.

ד. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של הקבלן מכח ס"ק א' – ג' לעיל, רשאית תהא העירייה להפסיק את עבודת הקבלן, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת השירותים בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם או לא לבצען כלל וזאת במקרים הבאים :

(1) מונה לקבלן כונס נכסים מכח כל דין, ו/או הקבלן הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.

(2) נגד הקבלן נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

(3) הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, במתן שוחד, או בכל מעשה מרמה.

(4) הוכח לעירייה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

אלא שמובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח כל עילה אחרת בהתאם לנסיבות ולפי כל דין.

ה. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק ד' לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בס"ק א' – ד' לעיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

ו. עם הגיע ההתקשרות לסיומה, מכל סיבה שהיא, יעביר הקבלן על חשבונו לעירייה, עותק מלא ועדכני של כל נתוני וקבצי המזמין השמורים במחשבי ו/או בשרת הקבלן.

ההעברה תעשה בתקשורת או באמצעות מדיה צרובה או מגנטית לפי בחירת העירייה.

עותק עדכני של הקבצים והנתונים, כאמור לעיל, יועבר לעירייה בכל פורמט שיידרש על ידה, לרבות כל קבצי נתונים ו/או טבלאות ו/או נתונים אחרים הנדרשים לעירייה לצורך שימוש במידע ובנתונים באמצעות מערכת שונה מזו של הקבלן.

16. אי קיום יחסי עובד- מעביד

הקבלן מצהיר ומתחייב כי –

- א. אין, לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד – מעביד.
- ב. כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים, ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדים או שלוחים של העירייה במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו, על חשבונו בלבד, ועליו יחולו כל תביעותיהם ו/או דרישותיהם הנובעות מיחסיו עמו ו/או הנובעות מהאמור בהוראות סעיף זה כולו.
- ג. לא תהיינה לו ו/או לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או למי מטעמו, כל זכויות של עובדי העירייה והוא ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו, לא יהיו זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום, פיצוי ו/או טובת הנאה אחרת, בקשר לביצוע ההסכם או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם ביטול ההסכם או סיום כל התקשרות על פי ההסכם, מכל סיבה שהיא, מלבד התמורה שנקבעה בהסכם זה.
- ד. הקבלן ישפה את העירייה, בגין כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שיוגשו, אם יוגשו, כנגד העירייה על ידו ו/או מי מעובדיו ו/או על ידי צד שלישי אחר כלשהו, שעניינן קיום יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין מי מעובדי הקבלן.
- ה. הצדדים מצהירים בזאת, כי כל זכות שניתנת על פי הסכם זה לעירייה ו/או לנציגיה לפקח ולהתערב בכל צורה שהיא על אופן מתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטחת ביצוע ההסכם במלואו. הקבלן לבדו יהיה אחראי לביצוע השירותים ואין בפקוח העירייה, אם וככל שיהא עליו, בכדי להפחית מאחריותו.
- ו. הוא בלבד הנושא באחריות לעובדיו, לרבות תשלום כל זכויותיהם וחובותיהם על פי כל דין, ובכלל זה תשלום תנאים סוציאליים וכן ידאג לנכות את כל הניכויים ולשלם את כל תשלומי החובה האחרים המוטלים עליו בגין העסקת עובדיו לרבות התשלומים והניכויים המוטלים ו/או שיוטלו עליו כמעסיק בהתאם להוראות כל דין.
- ז. הוא ימלא אחר כל דרישות והוראות כל דין הקשור ליחסי עובד-מעביד ובין היתר יעמוד בחובות הדיווח לכל רשות ומוסד רלבנטי, כנדרש על פי כל דין והוראה מחייבת.
- ח. יציג בפני העירייה, על-פי דרישתה, את כל המסמכים המוכיחים את קיום התחייבויותיו לפי כל דין ו/או כל הסכם לגבי העובדים שבאמצעותם הוא נותן לה שירותים.

הצדדים מצהירים כי התמורה נקבעה תוך הערכה שקולה בהתחשב בכך שהיחסים בין הצדדים הם יחסי מזמין שירות - נותן שירות.

במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הקבלן שאין בין העירייה ועובדי הקבלן יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת

- שנוצרו יחסי עובד – מעביד בין העירייה לעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו, אזי מתחייב הקבלן לפצות את העירייה בכל סכום שיהיה על העירייה לשלם בגין תביעה זו. יחולו ההוראות הבאות:
- 1) הקבלן ישפה ויפצה את העירייה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, מיד עם דרישתה הראשונה.
 - 2) העירייה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי הקבלן את החוב הנ"ל.

17. המחאת זכויות

- א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הקבלן מכח ההסכם הינן מוכח מומחיותו המקצועית ולפיכך אף אם יבצעו באמצעות קבלני משנה כלשהם ישא באחריות מלאה למתן השירותים.
- ב. המחאה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, או מקצתן, או מסר את ביצועו של שירות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא האחראי הבלעדי לכל התחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה, על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנימחה.

18. שמירת דינים וכללי התנהגות

- א. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- ב. הקבלן ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד עובדיו, בכלל זה יקפיד על יחס אדיב כלפי כלל עובדי העירייה, המייצגים אותה ו/או הבאים מטעמה, לרבות נציגי ועובדי יחידות הסמך והחברות העירוניות שלה וכן כלפי תושבי העיר.

19. ויתור ושינוי

- א. ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכח דין או הסכם, לא ייחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.
- ב. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי שני הצדדים להסכם זה.
- ג. לא יהא תוקף לכל שינוי מהוראות הסכם זה אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

20. הפרה יסודית ותניית שיפוט מוסכמת

סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, הינם סעיפים יסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

מוסכם בין הצדדים כי בכל המחלוקות, מכל מין וסוג שהוא, הנוגעות או הנובעות מהסכם זה תהיה תניית שיפוט בלעדית אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז.

21. סמכות שיפוט

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל סכסוך אשר יעלה כתוצאה מהפרות הסכם זה יובאו בפני בתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

22. כתובות והודעות

א. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.

ב. כל הודעה שתשלח לאחד הצדדים בדואר רשום לפי הכתובת לעיל תחשב כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר מסירתה בבית הדואר.

לראיה באו הצדדים על החתום,

הקבלן

העירייה

נוסח ערבות בנקאית אוטונומית (צמודה) לזוכה

"ערבות ביצוע"

לכבוד

עיריית טייבה

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "המשתתף") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של ₪ 100,000 (ובמילים: מאה אלף שקלים חדשים) בקשר עם השתתפותכם במכרז מס' 17-2020 לעריכת סקר נכסים לצורכי ארנונה, סקר נכסי הרשות וסקר שילוט בעיר טייבה ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום 30.12.2021.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

אישור על קיום ביטוחים

בהתאם לנספח האחד

הצהרת סודיות

אני הח"מ _____ מצהיר ומאשר בזאת כי אשמור על סודיות מוחלטת לגבי כל מסמך ו/או מידע ו/או נתונים ו/או תוכניות ו/או פרטים, לרבות כל המסמכים והעזרים אשר נעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז ("החומר") אשר הגיעו אליי במסגרת הסכם זה ולצרכיו בלבד בין באופן ישיר ובין באופן עקיף בין על ידי העירייה ו/או מי מטעמה ובין בדרך אחרת.

כמו כן, לא אעתיק ו/או אבצע שיכפול ו/או העתקה ו/או צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת למעט לצורכי הסכם זה בלבד. על כל עותק שהוכן לצורכי הסכם זה יחולו הוראות התחייבות זו.

הנני מתחייב כי לא אעשה שימוש בחומר, מלבד השימוש לצורך מילוי התחייבויותיו על פי תנאי ההסכם למכרז זה ובכל הקשור למתן השירותים נשוא מכרז זה.

הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם שמירה על החומר שנמסר ו/או הגיע לידי במסגרת הסכם זה לרבות לשם מניעת אובדן ו/או הרס ו/או העברה לידי צד ג'.

למעט לצורכי הסכם זה לא אעשה כל שימוש בחומר בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא אעביר ו/או אמסור כל מידע לצד ג' לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.

בחתימתי על התחייבות זו הנני מתחייב להביא תוכנו של כתב התחייבות זו לכל עובד מטעמי וכן לדאוג להחתימו על טופס התחייבות כאמור. על אף האמור לעיל, ברור וידוע לי כי כלפי העירייה הנני ממשיך להיות אחראי כלפי מחויבויותיהם של עובדי לשמירה על סודיות החומר שהועבר לידיהם במסגרת הסכם זה.

הנני מצהיר כי אין בעצם מסירת החומר לידי ו/או לידי מי מטעמי כדי להעניק לי ו/או למי מטעמי זכות בעלות ו/או רשות למעט כמפורט בהסכם זה.

הח"מ מכיר את המגבלות החוקיות המוטלות על העירייה לרבות האמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 וכן סעיפים 118, 119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 והנני מודע לנזק שעלול להיגרם לעירייה ע"י העברת החומר כולו או חלקו ומקבל עלי אחריות מוחלטת בעניין זה. הנני מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה על כל נזק שעלול להיגרם לה על ידי הפרת התחייבותי זו וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה.

התחייבותי זו תמשיך ותעמוד בעינה גם לאחר סיום ההסכם בין הצדדים. עם סיום ההסכם הנני מתחייב להשיב לידי העירייה כל חומר שהגיע אליי במסגרת הסכם זה בין באופן ישיר ובין באופן עקיף.

ולראיה באנו על החתום:

פרק 3

מפרט טכני

מפרט השירותים נשוא המכרז

חלק א'- מדידת נכסים לצורך חישוב שומת ארנונה

מספר נכסים מוערך	סוג הנכס/מגורים
1500	מגורים/ בנייה
1200	שילוט עסקים
150	נכסי רשות

1. יודגש כי אין באמור לעיל, בכדי להוות התחייבות ו/או מצג מצד העירייה להעברת השטחים המפורטים לעיל לטיפולו של הקבלן ו/או שטחים בהיקף דומה.
2. נתונים אלה אינם מחייבים את העירייה לכל דבר ועניין והם ניתנים כנתון כללי בלבד.
3. לא תישמע כל טענה מצד הקבלן באשר לאי העברת היקף שטחים בהיקף כלשהוא או כל שטח אחר לטיפולו.
4. הקבלן הזוכה יקבל רשימת הנכסים שתועבר לטיפולו טרם תחילת עבודתו. יובהר כי אין במסירת הרשימה כפי שתועבר לעיונו של הקבלן הזוכה, כדי להוות התחייבות כלשהי כי הנכסים הכלולים ברשימה זו מועברים לטיפולו במלואם או בחלקם. עד למשלוח הודעה כי הרשימה עודכנה בהתאם להוראות מסמכי המכרז.
5. מובהר כי הקבלן יהיה זכאי לתשלום אך ורק בגין כל מ"ר שיימדד ואשר יחויב בארנונה עפ"י הגדרות צו הארנונה של העירייה.
6. הקבלן ימדוד ויחשב בנפרד את כל שטחי הנכס, גם אלו שאינם מחויבים בארנונה ואשר בגינם לא יהיה זכאי לתשלום (לרבות מרפסות לא מקורות). יערוך תשריט מדידה על מלוא שטח הנכס שנמדד, לרבות השטחים שאינם מחויבים בארנונה ויחשב את שטח הנכס עפ"י הוראות צו הארנונה ועפ"י ההנחיות שיקבל בטרם יחל בביצוע המדידה. (הנחיות בישיבת עבודה מקדמית בהשתתפות אנשי מנהל הגביה, הגזבר, היועץ המשפטי, המפקח על הסקר, ומנהלי הקבלן).

מפרט טכני

1. בכוונת העירייה לעדכן בספרייה את השטחים, והשימושים של נכסים המצויים בשטח שיפוטה של העיר טייבה, למעט בדיקת נכסים שלא יימסרו לטיפול הקבלן הזוכה, במהלך שנות ההסכם (להלן "הנכסים" ו"הסקר" בהתאמה), וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י הוראות צוו המיסים של העירייה.
2. **העירייה מבקשת לבצע מדידות וסקר** אשר יקושרו/יוטמעו במערכת מידע גיאוגרפית GIS שתסופק ע"י הזוכה במכרז. כמו כן מתחייב הזוכה לקלוט למערכת כל שכבת מידע גאוגרפית /אלפא-נומרית למערכת ולאפשר עבודה בהם (המחיר בגין קליטת השכבות ייקבע בין הצדדים – במידה ולא יגיעו להסכמה יאפשר הזוכה לכל ספק אחר אשר תקבע העירייה לעדכן הנתונים במערכת)
3. העירייה מבקשת לבצע את הסקר ע"י קבלן/תאגיד בעל ניסיון בתחום הסקרים והמדידות (להלן – **המציע** "ו/או" **הקבלן**) (שיבצע על חשבונו והוצאותיו והכול עפ"י הוראות החוק, הוראות העירייה והמנהל ועפ"י האמור להלן (להלן – "השירות")
4. **הקבלן טרם ביצוע המדידה יבצע תיאום עם תושבי העיר לצורך מדידת הנכסים – בהתאם להנחיות העירייה – תושבים אשר יסרבו לבצע תיאום – יבוצע עבורם נוהל סרבנים המוגדר במכרז זה.**
5. הקבלן מתחייב לבצע עדכון של פרטי הנכסים שיימסרו לטיפולו, של השטחים, והשימושים בנכסים, המצויים בשטח שיפוטה של טייבה וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י החוק.
6. על הקבלן לבצע, באופן המיטבי והמקצועי ביותר, על חשבונו והוצאותיו, בין השאר את השירות והפעולות כדלהלן:
 - 6.1. ביצוע המדידות לצורך חיוב בארנונה ייעשה, אך ורק על פי הגדרות צו המיסים, בהתאם לפרשנות ולהוראות המנהל כפי שיאושרו על ידו בטבלת שימושים וסיווגים (פיצוח צו מיסים) שתוכן ע"י הקבלן לפני ביצוע הסקר וכפי שתעודכן על ידו מעת לעת, לרבות לעניין נוהג קיים ככל שישנו.
 - 6.2. השיטה לבצע את המדידה בנוכחות מחזיקי/בעלי הנכס. לפי הצורך יבוצע גם תאום טלפוני עם מחזיקי/בעלי הנכסים שיש לבצע מדידת נכסים, לפני ביצוע פעולת המדידה למעט במקרים של בדיקות פתע שבהן ימנע הקבלן מתאום והכול עפ"י הוראות מנהל הארנונה או המפקח.

6.3. בדיקה ומדידה של כל השטחים בנכסים שיימסרו לטיפול לצורך חיוב בארנונה עפ"י החוק.

6.4. בדיקה, מדידה והכנת תשרטי מדידה וחישובי תוספות שטחים מהרשום בספרי העירייה (במידה וקיימים) באופן דחוף ובעדיפות ראשונה תוך 2 ימי עבודה עד 5 ימי עבודה, כפי שיקבע המנהל או המפקח לגבי כל נכס בנפרד, של כל נכס שנמסר לטיפול הקבלן ומתבקש עבורו אישור לרשם המקרקעין.

6.5. צילום של לפחות 4 תמונות המייצגות את החזיתות או הסיווגים בנכס וכן ביצוע צילומים מיוחדים עפ"י הנחיות המנהל למקרים מיוחדים או ממוקדים, לרבות במקרה של שינוי בשימוש הנעשה בנכס מהשימוש הרשום בספרי העירייה) בפורמט (JPEG וכן צילום של עד ארבעת צדדי נכסים שאינם קבועים (קונטיינרים וכו'), סככות קבועות וארעיות, קרקע תפוסה (להוכחת היותה תפוסה), וכל נכס נוסף ו/או אחר שיורה המנהל וקישור הצילומים לנכס במערכת ה-GIS -

6.6. ביצוע תשריטי מדידה של כל יחידת רישום נפרדת לפי ההגדרה של "שטח", כפי שנקבע בחוק וכפי שתקבע העירייה, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה,

6.7. ביצוע סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיק בנכס עושה בפועל בשטח, לצורך חיוב בארנונה, לרבות בשטחים הידועים כבר לעירייה לעומת השטחים והשימושים הרשומים בספרי העירייה /

6.8. להכין רשומות לקליטה אוטומטית והטמעה בתוכנת העירייה (במבנה רשומה שיוגדר ע"י כל חברת תוכנה שתבחר העירייה להפעיל במחלקת הגבייה בעירייה) בגין כל הנכסים שנמסרו לבדיקת ומדידת הקבלן. באם לא תתאפשר הטמעה ממוחשבת, יטמיע הקבלן את בנתונים באופן ידני.

6.9. **לטייב נתוני הגבייה - ולהוסיף לקובץ – כתובת נכס נכונה, גוש חלקה ועוד, – ולאתר מחזיקים בנכסים**

6.10. הקבלן ישלח לכל התושבים **במכתב רשום** (יש להעביר לרשות העתק+ מספר רשום+ אישור קבלת דואר רשום) הודעות שומה מעודכנות, הכוללות : מכתב הודעה על תוצאות המדידה, תשריט מדידה מעודכן, נוסח למכתב השגה, ותמונות הנכס.

6.11. לנהל בדיקות ומדידות חוזרות במקרים של השגה וערר ו/או הוראות העירייה.

6.12. להכין למנהל הארנונה תשובות להשגות ועררים שיוגשו בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן.

6.13. לחתום על תצהירים ולהעיד בבית המשפט בכל עתירה ותביעה שתוגש בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן.

6.14. לנהל ולבצע כל מטלה הקשורה בסקר ובשרות לשם עדכון מלא ומיטבי בספרי העירייה של שטחי ושימושי הנכסים שיועברו לטיפול הקבלן.

6.15. קישור והטמעה של כל המידע, הנתונים, התשריטים, התמונות למערכת מידע גיאוגרפית GIS שתסופק המציע/הקבלן הזוכה במכרז.

6.16. על הקבלן לצרף הערות לכל מבנה אשר חריג מבחינת המדידה ולציין זאת מפורשות על גבי התשריט.

7. הרשימה המפורטת לעיל הינה רשימה חלקית ולא סופית או מחייבת ועל הקבלן מוטל לבצע את השירות הנדרש ממנו במכרז ובהסכם על חלקיו ו/או כל שירות ו/או פעולה הכרוכים בביצוע העבודות נשוא המכרז, באופן מקצועי מלא ושלם עפ"י הוראות המכרז וכן בהתאם להוראות המנהל כפי שיינתנו מעת לעת.
8. טרם תחילת העבודה בשטח, תתקיים ישיבת עבודה עם גזבר העירייה ומנהל מחלקת הגבייה בעירייה וכן עם האחראים על הסקר מטעם העירייה לשם תאום וקבלת הנחיות סופיות.
9. הקבלן יערוך רשימה מפורטת של הנכסים הבנויים בפועל (ו/או השטחים התפוסים), שהועברו לטיפולו, הרשימה תכלול בין השאר:
- 9.1. תאריך ביצוע המדידה והבדיקה; שם המודד + שם המשרטט.
- 9.2. שם המחזיקים בפועל ומספרי הזיהוי שלו/הם.
- 9.3. שם בעל/י הנכס ומספר/י הזיהוי שלו/הם.
- 9.4. כתובת – שם רחוב ומס' בית, גוש, חלקה ותת חלקה וקואורדינטות שבהם בנוי הנכס.
- 9.5. פירוט שטחו המדויק המדוד של הנכס בכל הקומות והמפלסים, מחולק לפי קטגוריות שיקבעו מראש ע"י המנהל (חדרי מגורים, מרפסות, חדרי שרות, חללים, מחסנים וכיו"ב) ופרוט בנפרד של שטחו לצורך חיוב בארנונה עפ"י הגדרות החוק וצו המיסים של העירייה;
10. רישום השימוש הנעשה בפועל בעת בדיקת הקבלן בשטח הנכס (תעשייה ומלאכה, מחסנים, מגורים, מכולות, סככות, מרפאות וכל שימוש אחר);
11. פירוט השטח והסיווג הרשומים בספרי העירייה.
12. פרוט השימוש הנעשה בפועל בנכס.
13. בנכס הנמצא בבנייה – יימסרו נתונים לגבי שלב הבניה ואם אפשרי תימסר הערכת זמן לסיום הבנייה, שימוש מלא או חלקי בנכס וכיו"ב.
14. רישום כל הערה רלוונטית אחרת לשם ביצוע חיוב ארנונה לנכס
15. בנכס חדש שלא היה מחויב בספרי העירייה במועד החתימה על ההסכם בין הצדדים – ביצוע מדידה, תשריט מדידה וחישובי שטחים, הכוללים את כל הסעיפים הרלוונטיים האמורים לעיל.
16. מובהר כי כל האמור בסעיף זה יופיע על גבי תשריט המדידה.
17. **הקבלן יעשה מאמצים סבירים ורציניים כדי לזהות את המחזיק בנכס, לרבות מספר תעודת הזהות שלו/ח.פ., לצורך ביצוע חיוב למחזיק הנכון.**
18. הקבלן יכין גם תשריטי מדידה של כל נכס באמצעות מחשב ותוכנת מדידות בקנ"מ 200:1, על גבי רשת הקואורדינטות החדשה של ישראל, חתום על ידי מודד מוסמך שביצע את

- המדידה/הבדיקה בפועל. על כל תשריט יצוינו כל הפרטים שצוינו בסעיף 10 לעיל, והוא יכלול את כל השטחים המרכיבים את הנכס, לרבות שטחים שאין לחייב בארנונה ושטחים שיש לחייב בארנונה על פי הגדרות צו הארנונה ועפ"י החלטת המנהל.
19. הקבלן יעדכן באופן שוטף את המנהל והמפקח בדבר התקדמות הליכי המדידה והסקר כאמור ויתריע מידי על כל בעיה שנתקל בה מול מחזיקי/בעלי הנכסים או בביצוע עבודת המדידה והבדיקה בשטח.
20. בדיקת ומדידת השטחים שיימסרו לטיפול הקבלן, כולל סיווגם והשימוש הנעשה בהם, שייבדקו ו/או יימדדו, תעשה בהתאם להוראות צו הארנונה של העירייה התקף באותה עת, הוראות המנהל ועל פי כל דין.
21. על הקבלן מוטלת החובה לבצע איתור, בדיקה ורישום של כל הנכסים והשימושים וביצוע כל האמור לעיל ביחס אליהם.
22. מסר מחזיק/בעל נכס מדידה נגדית שביצע החתום ע"י מודד מוסמך והסותר את ממצאי הקבלן, יבדוק הקבלן את ההפרשים שנמצאו במדידתו מול מדידת המחזיק/בעל אל מול המודד שביצע את מדידת הנכס עבורו ויגיע עמו להסכמות. באין הסכמות – יכריע המנהל איזה תוספת שטח תיקבע למחזיק/לבעל הנכס.
23. באם תוצאות הבדיקה/המדידה החוזרת שונים מתוצאות הבדיקה/המדידה הראשוניים – תוחזר ההמחאה שניתנה כאמור בסעיף 15 לעיל לבעליה. באם תוצאות הבדיקה/המדידה החוזרת תואמים את תוצאות הבדיקה/המדידה הראשוניים – תיפגע ההמחאה ע"י הקבלן והוא ישגר לבעל/מחזיק הנכס חשבונית מס כחוק.
24. על הקבלן לנסות ולקבל אישור והסכמה מראש (לרבות חתימה על טופס הסכמה שינוסח ע"י העירייה עם תחילת העבודה) של מחזיק/בעל הנכס, שיגיע אליו לשם ברור הנתונים, לגבי נכונות תוצאות הבדיקה שערך.
25. את סקר הנכסים, הבדיקות והמדידות יבצעו במקביל כמות מספקת של מודדים מיומנים שיסיימו את פעילות המדידה בשטח וכן כמות מספקת של שרטטים מיומנים ומקצועיים, בפרק הזמן שנקצב לביצוע השרות של כל נכס ע"י המנהל או המפקח או עפ"י הוראות ההסכם.
26. העירייה רשאית לדרוש מהקבלן להפעיל מודדים נוספים, לשם ביצוע מיידי של המדידות בשטח והכול על פי קביעת המנהל.
27. לא יבוצע השרות בנכסים שלא נמסרו מראש לטיפול הקבלן ולקבלן לא תהיינה תביעות מהעירייה בגין כך.
28. יחד עם מדידת השטחים ותוך כדי ביצועו, יבצע הקבלן סקר שימושים ויצוין את סוג השימוש שמחזיקי ו/או בעלי הנכסים עושים בפועל בנכס ואת מועד תחילת החזקה והשימוש שבוצע ע"י בעל/מחזיק הנכס.
29. הקבלן יגיש לעירייה, במהלך ביצוע העבודות ובתום ביצוע העבודות, את דו"חות הבדיקה, המדידה והשימושים, על פי מבנה דו"ח שתקבע העירייה, בצירוף התשריטים ביחס לכל הנכסים שמדד ובדק (אם יאושר לבצעם) וכן על גבי דיסקט/תקליטור/מדיה מגנטית באופן שיתאים למערכות התוכנה הרלוונטיות של העירייה.

30. פורמט תוצרי העבודה (תשריט, דו"ח חישוב מדידה ודו"ח אקסל) מהקבלן ושילובם במערכות העירייה :

- 30.1. תוצרי העבודה (קבצים) אשר יתקבלו מהקבלן ישולבו בשרת העירייה .
מבנה הספריות בו ישולבו הקבצים יהיה בחלוקה ע"פ גושים ו/או מתחמים שיוגדרו ויסמנו על גבי תצ"א לצורך העניין.
- 30.2. קישור הקבצים (תוצרי העבודה) לארכיב המסמכים של כל נכס במערכת הגבייה העירונית יהיה באחריות הקבלן ועל חשבונו.
- 30.3. מתוך מערכת ה GIS שתסופק ע"י המציע/הקבלן הזוכה, ניתן יהיה לצפות בקבצים אלה ע"י ממשק לפרטי הנכס במערכת הגבייה .
31. הקבלן מתחייב להשיב למנהל הארנונה בכתב על כל השגה או ערר שיגיש מחזיק או בעל נכס וליתן תשובה עניינית ומנומקת (מקצועית ומשפטית) לכל אחת מהטענות המועלות בהשגה או בערר והקשורות בתוצאות הסקר או המדידה שביצע והכול תוך 20 -10 ימים קלנדריים מהמועד בו נמסר לו העתק ההשגה או הערר ובלבד שהעתק ההשגה או הערר הוגשו לו להתייחסותו לא יאוחר מ- 12 חודשים מעת העברת תוצאות הסקר בגין אותו נכס ע"י הקבלן לעירייה. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו, כאמור לעיל.
32. העירייה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר או בדיקה של העבודות מהקבלן והקבלן מתחייב לבצען במועדים שנקבעו בהסכם לביצוע העבודות ממועד קבלת הדרישה וזאת במקרים של חוסר בהירות, ערעור או השגה לגבי הממצאים שבדו"חות מדידות ושימושים והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר, כאמור.
33. העירייה תהא רשאית לשנות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את סדרי העדיפויות בביצוע העבודות וזאת בהודעה של 36 שעות בכתב (כולל באמצעות פקסימיליה) ומראש לקבלן.

חלק ב- נוהל טיפול בהשגות ובסרבנים בסקרי נכסים

ביצוע הטיפול בהשגות וערעורי הנישומים יבוצע עפ"י שלושת העקרונות הבאים:

- פקודת העיריות
- השגות/עררים מוצדקים לא יחויבו בתשלום.
- ניהול רצוף ומקצועי בטיפול בהשגות ובעררים – בתיאום עם הרשות.

(א) א. טיפול בהשגות הסקר:

1. נוהל ביצוע מדידות חוזרות, יבוצע כדלקמן:
 - נישום המבקש להגיש השגה ימלא טופס ייעודי שיקרא "טופס בקשה להגשת השגה" (להלן: "הטופס") שיוצמד להודעת החיוב.
 - נוסח הטופס יתואם בין הרשות לבי החברה בתחילת הפרויקט.
 - הטופס יוצמד להודעת החיוב שתישלח לנישום עם פרטי המדידה.
 - לנישום תהא הזכות להגיש את השגתו בצרוף מדידה חתומה ע"י מהנדס/מודד מוסמך מטעמו ולחילופין להזמין מדידה חוזרת מהרשות.
 - הגשת טופס הבקשה להשגה תבוצע באחת מהדרכים הבאות:
 - כתובת דוא"ל ייעודית שתועמד לציבור הנישומים ע"י החברה לצורך הגשת ההשגות
 - קבלת קהל של נציג החברה בימים שיקבעו לכך במשרדי הרשות
 - קבלת קהל כללית – את הטופס ניתן יהיה להפיק גם באופן אוטומטי ממערכת ה-GIS לניהול ארנונה שתותקן בעמדות קבלת הקהל ברשות.
 - היה והנישום יבחר להזמין מדידה חוזרת מהרשות, עליו להפקיד צ'ק פיקדון לפקודת החברה בסך 300₪ בתוספת מע"מ כחוק.
 - הפיקדון יחולט אך ורק במידה והנישום טעה בהשגתו ולאחר שהרשות אשרה זאת.
 - הרשות תעביר את רשימת המשיגים בצירוף טפסי ההשגות ופרטי קשר לטיפול החברה.
 - החברה תיצור קשר עם הנישומים ותתאם פגישות לקבלת קהל וואו את ביצוע המדידות החוזרות בעצמה מול הנישומים.

(ב) נהלי עבודה:

1. תבוצע ישיבת תיאום בין הרשות לחברה לתאום נוהל ואופן הטיפול בהשגות ועררים.
2. באחריות החברה לטפל בהשגות והעררים בגין נכונות השטחים המדודים והשימושים שנקבעו בנכס.

3. **השגות משפטיות** – כגון השגות על חיובי רטרן, מהות הסיווג וסבירות צו המיסים (כגון מדוע אני מחויב על מחסן?) יועברו לטיפול מנהל הארנונה של הרשות.
4. ההשגות והעררים שיועברו לטיפול החברה יטופלו תוך 20 יום ממועד קבלת ההשגה, ובכל מקרה במסגרת הזמן הקצוב בחוק לטיפול בהשגות ובעררים.
5. **סרבני מדידות** – סרבני המדידות מחולקים לשתי קבוצות:
- סרבני מדידה בפועל – שסירבו בפועל לביצוע המדידה (יש לתעד את נתוני הסירוב בפרטים מלאים כמו, שיחה מוקלטת, תאריך שעה מדויקים זהות הסרבן ותוכן השיחה וכדומה)
 - סרבני תיאום – סרבנים שלא הגיבו למכתבי ופניות התאום לביצוע מדידה במועדים הקבועים במכתבי ההזמנה לתאום מדידה.
6. לסרבני מדידות בפועל קיימת האופציה לבצע מדידה חיצונית למיטב השפיטה בהתאם לקונטור הנכס על גבי האורטופוטו, הכפלת קומות בהתאם למס' הקומות בנכס וצילום תמונות דיגיטאליות של הנכס מהתחום הציבורי.
7. סרבן המדידות שיבקש להגיש השגה לאחר שקיבל את הודעת החיוב זכאי לקבל מדידה חוזרת מהרשות בתשלום, בתעריף של 300 ₪ + מע"מ, ולחילופין להביא מדידה חוזרת מטעם מודד\מהנדס מוסמך מטעמו.
8. היה והסרבן ימציא מדידה חוזרת מטעמו כאמור, מתחייבת החברה לבצע את הבדיקה ומדידה חוזרת ללא תמורה נוספת.
9. **סרבני תיאום** – יועבר מכתב התראה שינוסח ע"י הרשות והחברה לביצוע מדידה למיטב השפיטה. היה והנישום שוב לא יתאם את המדידה, יטופל כסרבן מדידה בפועל.
10. **הקבלן ידוע לו כי ככל וקיימים סרבני תיאום וסרבני מדידה, יהיה צורך בליווי משטרת.**

חלק ג' - סקר שילוט

עיריית טייבה מבקשת לבצע עריכת סקר שילוט בכל רחבי העיר לרבות שילוט המוצב באזורי מגורים, אזור תעשייה והמקומות הציבוריים וכיוצ"ב, באמצעות צילום דיגיטלי ו/או פוטוגרמטרי. העבודה כוללת מדידת שלטים וצילומם.

העבודה תתבצע בהתאם להוראות חוק עזר לטייבה (מודעות ושלטים) התשפ"א-2020.

בעיריית טייבה קיימים כיום במערכת הממוחשבת כ-1,200 עסקים פעילים.

נתוני הסקר, כולל פרטי התמונות והעסקים וקובץ אקסל מרכז של כל הנתונים, יועברו ע"י מבצע השירותים לעירייה, עפ"י הנחיות העירייה.

הסוקרים מטעם מבצע השירותים יסרקו את כל תחום השיפוט של העיר על פי תכנית עבודה שיתקבע ע"י העירייה.

הסוקרים יאתרו, ימדדו, ירשמו ויצלמו את כל השלטים המצויים בעיר, כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

הבהרה: שיטת המדידה עפ"י הסכם זה מחויבת להיות קבילה בבית משפט ומדויקת. על כל תמונה יוטבע תאריך הצילום שלה. במקרה של הליך משפטי, מתחייב מבצע השירותים להציג נתוני המדידה בבתי המשפט.

מבצע השירותים נדרש לפרט ולצלם את השלטים הקיימים והחדשים כלהלן בהתאם לפירוט להלן:

- מס' תת שלט לכל שלט בעסק
- סוג השלט: שלט ראשי של העסק או שלט משני של העסק
- מידות השלט (אורך, רוחב, עומק)
- צילום השלט כולל כל חזית העסק
- מס' תצלום
- תאריך תצלום
- מיקום

1.1.1.2 חלק ד- סקר נכסי רשות – כולל מערכת

מטרת הפרויקט הינה ליצור ספר נכסים בפורמט דיגיטלי במודול ייעודי לניהול נכסי הרשות המקושר או כחלק ממערכת ה-GIS שברשות העירייה לרבות אפשרות גישה לכל המסמכים הנלווים לנכס מהמערכת.

ההצעה מבוססת על העקרונות הבאים:

- זיהוי נכסי העירייה.
- תיעוד הנכסים והשלמת מסמכים.
- יצירת שכבת GIS של נכסי העירייה במערכת הקיימת.

(א) שלב א' – איסוף והקמה

1. שליפת נתונים ראשונית מתוך מערכת ה-GIS
2. מגרשים מתב"עות בעלי יעוד ציבורי
3. שימוש בשכבת נקודות עניין (מבנים)
4. עיון ב"ספר הנכסים" – בעותק הקשיח שבעירייה. איסוף, מיון והכנה לסריקה של מסמכים שיצורפו לשכבה במערכת המידע הגיאוגרפית. GIS
5. השלמה והצלבת נתונים עבור נכסים מבונים שזוהו ושנפתחו עבורם במערכת בקשות להיתרי בנייה. נתמקד באימות היתרי בנייה, זכויות בנייה, ומידע נוסף הרלוונטי לכל נכס שזוהה כנכס העירייה או בעל תיק בניין. העבודה תבוצע בעמדת עבודה בעלת המערכת של בר שתוקצה למטרה זו.
6. הממצאים משלב זה יוקלדו ב**כרטיס נכס הניתן לשליפה** בשכבה ייעודית במערכת ה-GIS. המסמכים הסרוקים יקושרו לכל נכס.

(ב) שלב ב' – סקר שטח, השלמת נתונים, בדיקת חוזים

1. לפני יציאה לסיור השטח לאימות הנכסים, תופק מפת נכסים בהסתמך על הממצאים משלב א' וב'.
2. יבוצע סקר שטח לאימות ולמטרת צילום ומדידת קונטור קומות נכסי ציבור שאותרו.
3. במסגרת הסיור יערך גם מפגש עם נציגי היישובים לאימות ו/או השלמה של נכסים שלא נמצאו בשלב א'.
4. תבוצע בדיקת החוזים בין העירייה לבין הבעלים של כל נכס שאומת. במקרה שהבעלים הוא רמ"י ייבדק חוזה החכירה שנמצא בארכיון. ובמידה וחסר, תוכן רשימת הנכסים לבדיקה ותוגש פנייה לרמ"י לאספקת החוזים. קידוד המידע אל המערכת יבוצע רק לאחר בדיקה יסודית של כל חוזה.
5. יזוהו תיקי הבניין של כל נכס ומספרו. יושלמו נתונים חסרים מתוך התיק בניין או שיצורפו מסמכים להשלמתו של התיק במידה ונמצאו שיש חוסרים.
6. הקבלן ימציא לרשות את רשימת הנכסים בגינם יש לרכוש נסחי טאבו לצורך הכנת הזמנה של הרשות לטאבו.

(ג) שלב ג' – תוצרים

התוצרים ישוקפו במערכת ה-GIS בצורה הבאה:

1. תיווצר שכבה בשם "נכסי העירייה". שכבה זו תורכב מפוליגונים:
 - א. של המבנים בחלוקה לקומות

- ב. השטחים שזוהו בתב"ע (שצ"פ, דרכים וכד') המהווים נכסים.
- 2. לכל נכס יוצמד המידע הבא :
 - א. מספר תיק בניין.
 - ב. שימוש הנכס.
 - ג. יעוד לפי התב"ע על פי התקנון ופרטי התב"ע.
 - ד. בעלי זכויות.
 - ה. זכויות בניה (ממערכת דף המידע של הרשות)
 - ו. חוזים סרוקים ותמצית מקודדת של החוזה.
 - ז. תמונה מהשטח של מבנה/ים.
 - ח. הערות או אירוע לנכס.
- 3. במודול ה-GIS, בסמוך לכל פוליגון הנכס, יהיה אייקון של תיקייה, שדרכו ניתן יהיה להגיע לכל המסמכים או ההערות הנ"ל.
- 4. מערכת ניהול נכסים ותוצרי הסקר אשר יהוו שכבה במערכת ה-GIS העירונית

פרק ד' – הצעת המציע

כללי

המחירים בהצעה נקובים בשקלים חדשים, לא כולל מע"מ.
המחירים הנקובים על ידי העירייה הם המחירים המרביים בהם ניתן לנקוב בהצעת המחיר.
על המציע להציע הנחה על המחירים המרביים.

מציע שהמחיר המוצע על ידו יעלה על המחיר המרבי, הצעתו תיפסל על הסף.
למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע, בעצם הגשת הצעתו, מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מהעירייה בכל עת שהעירייה תחליט להזמין רק חלק מהשירותים המבוקשים במכרז זה או לא להזמין כלל או להזמין את חלקם מגורמים אחרים ולא מהמציע.

הצעת המחיר לביצוע סקר מלא לנכסים כולל הכנת שכבת נכסים במערכת G.I.S. העירונית

מחיר לכמות לאחר הנחה ₪	כמות	מחיר ליחידה לאחר הנחה ₪	מחיר למ"ר ₪	מרכיב
	1500		1 ₪	מבנים לצורכי ארנונה *
	150		400 ₪	נכסי רשות כולל ממשק GIS **
	1200		20 ₪	שילוט – לכל שלט
	סה"כ:			

* סרבני מדידה בליווי משטרת-י ככל וקיימים סרבני מדידה ו/או סרבני תיאום וישנו צורך בליווי משטרת, הליווי המשטרת יתאפשר רק בהזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה בעירייה שהם, ראש העיר, גזבר העירייה והחשב המלווה.

** מאחר וקיים העדר נתונים אודות הנכסים שבעלות העירייה מדובר בהערכה בלבד.

שם המציע: _____

תאריך הגשת ההצעה: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

